

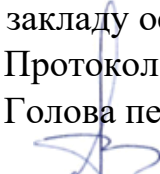
Міністерство освіти і науки України  
Департамент освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації  
Вище професійне училище №1 м.Рівне

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор закладу освіти  
Ігор СТРИЖЕУС



***ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
на 2024-2025 навчальний рік***

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
закладу освіти  
Протокол №1 від 29.08.2024 року  
Голова педагогічної ради  
Ігор СТРИЖЕУС



## ВСТУП

У 2023-2024 навчальному році спільнота закладу освіти працювала над підвищенням ефективності освітнього процесу, забезпечення якісної професійної підготовки здобувачів освіти, розвиток особистості. Контингент здобувачів освіти станом на 01.01.2024 року складав 527 осіб із них 72 здобувачі фахової передвищої освіти спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія». Станом на 01.07.2024 року перехідний контингент складає 290 осіб, із них 31 особа фахової передвищої освіти. Освітню діяльність забезпечують 74 педагогічні працівники, із них спеціалісти вищої категорії 30 осіб, спеціалісти першої категорії 6 осіб, спеціалісти другої категорії 6 осіб, спеціаліст 2 особи. 8 педагогічних працівників мають педагогічне звання викладач-методист, 13 осіб – старший викладач. Професійну практичну підготовку здобувачів освіти забезпечують 29 майстрів виробничого навчання, із них 8 осіб мають педагогічне звання «Майстер виробничого навчання першої категорії», 10 осіб – «Майстер виробничого навчання другої категорії». У закладі освіти працює 4 навчально-практичні центри: за матеріалами і технологіями «Кнауф», за матеріалами і технологіями «Снежка», з підготовки кваліфікованих робітників за професією «Верстатник деревообробних верстатів», «Сучасні висотні роботи в будівництві». У навчально-практичних центрах у 2024 році проведено 23 майстер-класи та стажування майстрів виробничого навчання закладів професійної (професійно-технічної) освіти Рівненської області та інших областей України.

Середній бал успішності здобувачів освіти у 2023-2024 навчальному році складає 6,8 балів. Середній бал успішності із професійно-технічного циклу складав 7,2 бали, загальноосвітнього циклу 5,7 бали.

У межах проєкту «Просування енергоефективності та імплементації Директиви ЄС про енергоефективність в Україні», що виконує GIZ за дорученням урядів Німеччини та Швейцарії ГО «Міжнародна фундація розвитку» заклад освіти отримав обладнання для підвищення ефективності освітнього процесу: 4 ноутбуки, інтерактивну дошку, матеріали для утеплення

фасаду навчального і громадсько-побутового корпусів. У рамках проекту педагогічні працівники закладу освіти долучилися до навчальних поїздок за програмами: монтажник віконних та дверних конструкцій на базі Київського професійного коледжу цивільного будівництва (Анатолій МАЗУРОК); передові системи термомодернізації будівель і споруд на базі Луцького професійного коледжу будівництва та архітектури (Павло ІВАСЕНКО); ізолювальник з термоізоляції на базі Івано-Франківського будівельного ліцею (Марія ТКАЧУК).

Делегація педагогічних працівників у складі: В'ячеслава ВОРОНЕВИЧА, Віталія ПОХИЛЮКА, Павла ІВАСЕНКА брала участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції «Розвиток професійної компетентності педагогів навчально-практичних центрів Кнауф» і відкритті навчально-практичного центру «Кнауф» на базі Івано-Франківського професійного будівельного ліцею.

Викладачі закладу освіти та здобувачі брали участь у конференціях: КРАВЕЦЬ Ілля здобувач освіти групи №23-ВПУ (викладач Тетяна ШПАК) у VII Міжвузівській студентській науково – технічній (практичній) конференції «Новітні технології в науці та техніці – перспективи розвитку очима творчої молоді», яка проходила на базі Кропивницького будівельного фахового коледжу. Викладач біології та екології Алла Шикуча брала участь у III Всеукраїнській науково-практичній конференції " Охорона довкілля, використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки", де поділилася досвідом організації комплексної екологічної стежки. Проведена II студентська конференція «Інноваційні технології будівництва», проведена математична конференція «Зірки української математики». Викладачі закладу освіти провели ряд заходів із використанням STEM-технологій в освітньому процесі: відкритий STEM-урок «Рентабельне будівництво» (технологія і організація будівельного виробництва, будівельні конструкції, економічна теорія, енергозбереження в будівництві) – Тетяна ШПАК, Валентина ЛПІНСЬКА; STEM-проект «Фрактальна геометрія»: дослідження фракталів у житті; генерація у програмах; розробка 3-D моделі, друк на 3-D принтері – Людмила РЯБА; STEM-проект з професійно-практичної підготовки «Виготовлення харчового дизайну для

виробів на благодійний ярмарок» - Оксана ТКАЧ; Розробка макету моделі дипломного проєкту для груп підготовки деревообробників: побудова ескізу моделі дипломного проєкту; моделювання в програмі; друк на 3-D принтері (інформаційні технології в будівництві) – Наталія КЛИМЧУК; Практичне заняття з будівельної механіки з використанням STEM-технологій «Розрахунок, проєктування, побудова моделі ферми»: розрахунок ферми; проєктування ферми в AutoCad; побудова моделі ферми на 3D-принтері – Віталій ПОХИЛЮК. Викладач спеціальних дисциплін Віталій ПОХИЛЮК підготував онлайн-курс «Монтаж системи скріпленої теплоізоляції», який розміщений на платформі «Профтехосвіта онлайн».

Заклад освіти пройшов успішно постакредитаційний моніторинг ОПП «Будівництво та експлуатація будівель і споруд», «Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн» спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» і рішенням акредитаційної комісії від 06 червня 2024 року, протокол №7 ухвалено рішення про первинну акредитацію строком на 5 років. Крім того, закладом освіти успішно пройдено атестаційну експертизу робітничих професій (18 червня 2024 року).

Основним напрямом виховної роботи у 2024-2025 навчальному році є формування у здобувачів освіти ціннісного ставлення до суспільства та держави, які проявляються в таких якостях: самосвідомість, національна свідомість, патріотизм, правосвідомість, політична культура тощо. А основою виховного процесу є національно-патріотичне та громадянське спрямування, що відповідають нагальним вимогам та викликам сучасності, закладають фундамент для формування свідомих, нинішніх і прийдешніх поколінь.

Здобувачі освіти постійно приймають участь в конкурсі «Молодь обирає здоров'я» і отримують призові місця. Уже традицією стало проводити зустрічі з випускниками та працівниками закладу освіти, які захищають східні кордони нашої країни, це зустріч з Михайлом БЛАЩУКОМ, Олександром КОСТЮКЕВИЧЕМ, Сергієм КРАВЧУКОМ, Андрієм МЕНЬКОМ. Здобувачі освіти тісно співпрацювали з Рівненським обласним волонтерським штабом створеним за ініціативою Рівненської обласної державної адміністрації та

Рівненської обласної ради на базі КЗ «Ветеранський простір» РОР та КП «Рівнекнига» РОР, - активно долучилися до виготовлення маскувальних сіток та окопних свічок.

Молодь закладу освіти постійно бере участь у мовно-літературному конкурсі імені Т.Г. Шевченка, Міжнародному мовному конкурсі імені Петра Яцика. Здобувачка освіти групи №11 Юлія САВЧУК зайняла III місце у III етапі Всеукраїнського мовно-літературного конкурсу імені Т.Г. Шевченка. Здобувачі освіти постійні учасники обласних конкурсів: обласного огляду-конкурсу читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській», обласний огляд-конкурс читців-гумористів «Поліські пересмішники». Здобувачі освіти постійні учасники Міжнародного конкурсі з інформатики та комп'ютерного мислення «Бєбрас-2023».

Здобувачі освіти за професією «Оператор ЕОМ» вперше долучилися до Міжнародного конкурсу з комп'ютерної графіки та вебдизайну «CreDiCo» серед учнівської та студентської молоді у віковій групі студенти закладів професійно-технічної освіти та зайняли призові місця.

Здобувачі освіти постійно беруть участь у Всеукраїнських онлайн-олімпіадах на платформах «На Урок» та «Всеосвіта». У 2023 році 28 здобувачів освіти здобули призові місця у онлайн-олімпіадах «Осінь-2023» на платформі «На Урок» з історії, громадянської освіти, англійської мови. У онлайн-олімпіадах «Зима-2024» на платформі «На Урок» 12 здобувачів освіти здобули призові місця з історії та громадянської освіти. У онлайн-олімпіадах «Весна-2024» на платформі «На Урок» з громадянської освіти, англійської мови, зарубіжної літератури 14 здобувачів освіти здобули призові місця.

Студенти закладу освіти вибороли призові місця в обласному конкурсі робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» серед здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти Рівненщини.

Молодь нашого закладу освіти є активним учасником всеукраїнських та обласних фестивалів конкурсів серед них: Заочний конкурс творчих робіт «МИСТЕЦТВО КРАЇН ЄВРОПИ» серед євроклубів закладів професійної (професійно-технічної) освіти області, номінації «Найоригінальніша молодіжна

газета» I місце, «Вражаюче бачення вокального мистецтва» I місце; обласний конкурс іноземної пісні «НА КРИЛАХ ПІСЕНЬ ДО ЄВРОПИ» серед учасників євроклубів ПТНЗ, I місце в номінації «Європейська пісня», II місце «Креативна презентація Європейської пісні»; обласний конкурс «МІЙ ТАЛАНТ», I місце -, номінація «Вокальне мистецтво», керівник – Іван БОНДАРЧУК; обласний конкурс колядок щедрівок та різдвяних піснеспівів «ВИФЛЕЄМСЬКА ЗІРКА», III місце; обласний огляд-конкурс української естрадної пісні «ЮНА ЗІРКА», II місце – номінація «Солісти», керівник – Іван БОНДАРЧУК; обласний етап Всеукраїнського конкурсу з писанкарства «Великодні писанки» на тему: «З вірою в Перемогу!», на якому здобувачі освіти ВПУ №1 м.Рівне зайняли II місце серед здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти; обласний заочний конкурс драматичних та лялькових колективів «ТАЛАНОВИТА УКРАЇНА», на якому здобувачі освіти ВПУ №1 м.Рівне зайняли I місце серед здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти у номінації «Найкращий драматичний колектив».

В спартакіаді області серед ПТНЗ збірні команди училища завоювали: I місце – баскетбол (юнаки); II місце – волейбол (юнаки); II місце - настільний теніс (юнаки); IV місце – шахи (юнаки); IV місце – армспорт (юнаки). Загальне V місце серед ПТНЗ області.

Проведено тижні фізичної культури та спорту, права, грошей, англійської мови, природничо-математичних дисциплін, фахових молодших бакалаврів, за професіями «Опоряджувальник будівельний» та «Оператор ЕОМ».

Метою спільноти ВПУ №1 м. Рівне у 2024-2025 навчальному році є підвищення ефективності його освітньої діяльності та забезпечення стабільно високого рівня навчання особистості на всіх ступенях освіти, і на цій основі – піднесення на якісно вищий рівень освітньої та професійної підготовки випускників. Основним завданням ВПУ №1 м. Рівне на найближчі роки є впровадження у освітній процес інноваційних технологій та методів професійного навчання із застосуванням сучасних виробничих технологій, техніки, обладнання, інструментів та матеріалів через якісну організацію роботи навчально-практичних центрів.

## Розділ І. Організаційні заходи

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Провести вступні співбесіди і засідання приймальної комісії.	20-21.08.2024	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК
2.	Комплектація груп нового набору.	до 30.08.2024	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК
3.	Здійснити комплектацію навчального закладу педагогічними кадрами.	до 30.08.2024	Ігор Стрижеус
4.	Розподілити педагогічне навантаження, підготувати наказ, ознайомити працівників закладу освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи.	до 05.09.2024	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК
5.	Підготовка плану роботи училища на 2024-2025 н. р.	до 29.08.2024	Оксана ЗАЄЦЬ
6.	Провести закріплення педагогічних кадрів: майстрів в/н, класних керівників за навчальними групами (підготувати наказ).	до 30.08.2024	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК
7.	Призначити завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, полігонами; голів методичних комісій (підготувати наказ).	до 29.08.2024	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Тетяна СПАТА
8.	Скласти розклад занять: на I півріччя 2024-2025 н. р. на II півріччя 2024-2025 н. р.	до 29.08.2024 до 12.01. 2025	Людвіна БЕСТЮК
9.	Скласти план виробничої діяльності: на I півріччя 2024-2025 н. р. на II півріччя 2024-2025 н. р..	до 29.08.2024 до 12.01. 2025	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА
10.	Підібрати будівельні об'єкти для осіннього і літнього періоду виробничого навчання і передвипускної практики.	до 30.08.2024 до 01.03.2025	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА
11.	Провести моніторинг працевлаштування випускників 2024 року.	до 15.10.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА
12.	Видати здобувачам освіти першого курсу учнівські та студентські квитки.	до 01.10.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК Андрій СЕМЕНЧУК
13.	Підготувати наказ про зарахування здобувачів освіти на перший курс.	до 25.08.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК
14.	Систематизувати особові справи здобувачів освіти.	вересень	Христина ІВАСЕНКО
15.	Провести інструктаж з охорони праці та ОБЖ для учнів I курсу навчання	До 12.09.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК Людмила СТЕЦЮК
16.	Провести батьківські збори учнів: I-го курсу II-III курсів	до 03.11.2024 до 01.12.2024	Ігор СТРИЖЕУС В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Керівники груп

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
17.	Закупити журнали теоретичного та виробничого навчання, провести інструктаж по їх веденню.	до 01.09.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК
18.	Підготувати заявку для отримання дипломів та атестатів випускникам 2025 року	до 02.03.2025	Ірина МИХАЛЬЧУК
19.	Провести заходи з психолого-педагогічного вивчення здобувачів освіти. Проаналізувати сімейний, соціальний стан здобувачів освіти нового контингенту I курсу II курсу	жовтень 2024 листопад 2024	Олена ПОЛЄХІНА
20.	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів на „вході” та „виході”.	вересень-жовтень, квітень -травень	Людвіна БЕСТЮК
21.	Провести роботу щодо плануючої документації викладачів, майстрів виробничого навчання, завідуючих кабінетами, керівників гуртків.	до 30.08.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Голови методичних комісій
22.	Скласти план підготовки і організації державної кваліфікаційної атестації.	лютий квітень-червень 2025	Ірина МИХАЛЬЧУК
23.	Укласти угоди з підприємствами про працевлаштування випускників 2025 року.	червень 2024	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА
24.	Проводити педагогічні ради, загальні та профспілкові збори працівників закладу освіти, засідання ради закладу освіти, профкому та студентсько-учнівського профспілкового комітету, студентсько-учнівського самоврядування.	протягом навчального року	Ігор СТРИЖЕУС В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Анатолій МАЗУРОК
25.	Проводити наради при директору членів адміністрації, керівників громадських організацій та керівників підрозділів.	кожен понеділок	Ігор СТРИЖЕУС
26.	Скласти план підготовки закладу освіти до початку 2024-2025 н.р. та роботи в осінньо-зимовий період	до 02.07.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК Михайло ЛАХАЙ
27.	Організувати друкування оголошень про набір у 2025 році у місцевій пресі та соціальних мережах	квітень-червень	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Людмила РЯБА
28.	Надрукувати листівки з оголошенням про набір .	лютий 2025	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
29.	Скласти план комплектацій закладу освіти групами нового набору.	до 30.12.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК
30.	Організувати роботу гуртків технічної творчості при навчальних майстернях і предметних гуртків при кабінетах	до 01.10.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Людвіна БЕСТЮК
31.	Організувати роботу спортивних секцій	до 01.10.2024	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Віктор ЛОГІН
32.	Організувати роботу художніх колективів	до 01.10.2024	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
33.	Організувати роботу щодо підготовки та проведення атестації окремих професій.	до 01.10.2024	Ігор СТРИЖЕУС Ірина Михальчук



№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
34.	Забезпечити контроль за навчально-виробничим та навчально-виховним процесами.	За графіком	Члени адміністрації
35.	Організувати роботу методичної служби закладу освіти.	За окремим планом	Ігор СТРИЖЕУС Оксана ЗАЄЦЬ

## Розділ II. Теоретична підготовка

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Підготувати навчальні кабінети до початку нового навчального року	До 01.07.2024 р.	Зав. кабінетами
2.	Розробити короткотерміновий онлайн-курс «Каміни та їх види. Технологія мурування кам'яних.»	До 01.12.2024 р.	Марія ТКАЧУК
3.	Розробити збірник тестових завдань з технології опоряджувальних робіт	До 01.05.2025р.	Марія ТКАЧУК
4.	Розробити робочий зошит з технології кам'яних робіт	До 01.11.2024 р.	Марія ТКАЧУК
5.	Розробити методичні вказівки до виконання практичних робіт з предмету «Технологія опоряджувальних робіт»	До 01.01.2025 р.	Марія ТКАЧУК
6.	Виготовити стенди з технології монтажу систем утеплення	До 01.01.2025 р.	Віталій ПОХИЛЮК
7.	Розробити модульні контрольні роботи з дисциплін: «Теоретична механіка», «Опір матеріалів», «Будівельна механіка»	До 01.11.2024 р.	Віталій ПОХИЛЮК
8.	Розробити навчально-методичні комплекси професійно-теоретичної підготовки з професій: «Монтажник гіпсокартонних конструкцій»; «Монтажник систем утеплення будівель»	До 01.01.2025 р.	Віталій ПОХИЛЮК
9.	Організувати гостьову лекцію з дисципліну «Будівельна механіка» в групі 24-ВПУ	До 01.01.2025 р.	Віталій ПОХИЛЮК
10.	Провести конкурс фахової майстерності з професії «Монтажник гіпсокартонних конструкцій III-розряду» серед здобувачів освіти групи №23	До 01.01.2025 р.	Віталій ПОХИЛЮК
11.	Розробити та видрукувати систему плакатів з технології монтажу систем утеплення будівель	До 01.01.2025 р.	Віталій ПОХИЛЮК
12.	Розробити робочий зошит з дисципліни «Теоретична механіка»	До 01.05.2025 р.	Віталій ПОХИЛЮК
13.	Оновити плакати з плиткових робіт	До 26.12.2024 р.	Майя ПЛОТНИК
14.	Організувати та провести учнівську конференцію «Сучасні опоряджувальні роботи»	До 01.05.2025 р.	Майя ПЛОТНИК
15.	Розробити презентацію «Історія виникнення венеціанської штукатурки»	До 15.11.2024 р.	Майя ПЛОТНИК
16.	Організувати майстер-класи з фірмами партнерами Снежка та Feidal	Протягом року	Майя ПЛОТНИК
17.	Провести відкриту виховну годину «Історія закладу освіти»	Вересень 2024 р.	Майя ПЛОТНИК
18.	Розробити завдання до модульних контрольних робіт з дисципліни «Будівельне матеріалознавство» для груп підготовки фахових молодших бакалаврів	До 15.09.2024 р.	Наталія МАЛІНОВСЬКА
19.	Оновити інструкції до лабораторно-практичних робіт з предмету «Будівельне матеріалознавство» для професії «Опоряджувальник будівельний»	До 01.01.2025 р.	Наталія МАЛІНОВСЬКА
20.	Оновити завдання директорських контрольних	До	Наталія

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	робіт з професії «Деревообробник будівельний»	15.12.2024 р.	МАЛІНОВСЬКА
21.	<p>Систематизувати та підібрати дидактичний матеріал з тем:</p> <p>I курс</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація безпеки праці під час роботи на висоті;</li> <li>- організація безпеки праці під час роботи з машинами та механізмами;</li> <li>- гігієна праці та виробнича санітарія;</li> </ul> <p>II курс</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- витягування архітектурних деталей;</li> <li>- виконання галтелей вручну;</li> <li>- витягування прямолінійних архітектурних деталей шаблоном;</li> <li>- витягування криволінійних архітектурних деталей шаблону.</li> </ul> <p>III курс</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опорядження поверхонь синтетичними штукатурками;</li> <li>- синтетичні штукатурки Байрамікс;</li> <li>- синтетична штукатурка Кромітал;</li> <li>- синтетична штукатурка Керамітц;</li> <li>- синтетична штукатурка Граніпласт;</li> </ul>	<p>До 01.10.2024</p> <p>До 29.11.2024</p> <p>До 15.12.2024</p>	Майя ПЛОТНІК
22.	<p>Підготувати завдання до курсового проекту з дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Будівельні конструкції<sup>4</sup></li> <li>- Технологія та організація будівельного виробництва;</li> <li>- Конструкції будівель і споруд;</li> <li>- Основи розрахунку будівельних конструкцій</li> </ul>	До 10.11.2024 р.	Тетяна ШПАК
23.	Розробити методичні вказівки та завдання до розрахункової роботи з дисципліни «Економіка будівництва»	До 01.11.2024 р.	Тетяна ШПАК
24.	Розробити завдання до практичних робіт з дисципліни «Основи розрахунку будівельних конструкцій»	До 01.12.2024 р.	Тетяна ШПАК
25.	Підготувати та провести III студентську конференцію «Інноваційні технології в будівництві»	До 01.12.2024 р.	Тетяна ШПАК
26.	Розробити навчально-методичний комплекс з дисципліни «Технологія і організація опоряджувальних робіт та захисту споруд» згідно нового навчального плану	До 01.09.2024 р.	Тетяна ШПАК
27.	<p>Розробити завдання для модульних контрольних робіт з дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Будівельні конструкції</li> <li>- Економіка будівництва</li> <li>- Основи розрахунку будівельних конструкцій</li> </ul>	До 01.10.2024 р.	Тетяна ШПАК
28.	Організувати творчу екскурсію в скульптурну майстерню рівненських художників скульпторів	Протягом року	Валентина ДЕМ'ЯНОВА
29.	Організувати екскурсію в художню Арт-	Протягом року	Валентина

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	галерею		ДЕМ'ЯНОВА
30.	Провести училищний архітектурний конкурс на створення оригінальної архітектурної форми	Жовтень 2024 р.	Валентина ДЕМ'ЯНОВА
31.	Провести зустріч з практикуючим архітектором-дизайнером на тему «Дизайн архітектурних об'єктів»	Жовтень-листопад 2024 р.	Валентина ДЕМ'ЯНОВА
32.	Доопрацювати навчально методичні комплекси дисциплін: - реставрація будівель і споруд; - кольоровий і просторовий дизайн; - технічний рисунок та основи графічного дизайну; - моделювання та макетування в матеріалі	До 01.09.2024 р.	Валентина ДЕМ'ЯНОВА
33.	Придбати архітектурну гіпсову розетку для постановочного рисунку	До 15.12.2024 р.	Валентина ДЕМ'ЯНОВА
34.	Оновити тестові завдання з розділу «Організація підприємницької діяльності» з предмету «Основи галузевої економіки та підприємництва»	До 10.05.2025 р.	Валентина ЛПІНСЬКА
35.	Розробити методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Основи менеджменту»	До 01.11.2024 р.	Валентина ЛПІНСЬКА
36.	Організувати та провести круглий стіл із здобувачами груп підготовки фахових молодших бакалаврів «Гуманітарне право та економічна безпека»	Листопад 2024	Валентина ЛПІНСЬКА
37.	Систематизувати матеріали з досвіду роботи та випустити збірку «Вивчаємо економіку цікаво»	До 01.03.2025	Валентина ЛПІНСЬКА
38.	Розробити план заходів до Всесвітнього тижня грошей	Березень 2025	Валентина ЛПІНСЬКА
39.	Розробити онлайн-курси з Технології деревообробних робіт: - Конструкція двосхилих дахів; - Влаштування підлоги з паркетного покриття; - Технологія виготовлення дверного блоку	До 01.05.2025 До 01.12.2024 До 01.10.2024	Василь ПОЛЮХОВИЧ
40.	Скласти робочу програму з Технології меблевого виробництва	До 30.09.2024	Василь ПОЛЮХОВИЧ
41.	Організувати та провести конкурс фахової майстерності за професією «Деревообробник будівельний» III розряду	II семестр	Василь ПОЛЮХОВИЧ
42.	Організувати та провести екскурсію на деревообробне підприємство	Протягом року	Василь ПОЛЮХОВИЧ
43.	Розробити методичні вказівки до проведення практичних робіт з охорони праці з тем: – мікроклімат виробничого приміщення. Розрахунок гранично допустимого запилення робочої зони; – роботи з підвищеною небезпекою. Оформлення розпорядження на роботи з підвищеною небезпекою.	До 01.11.2024	Інженер з охорони праці

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
44.	Оформити стенд «Новини з охорони праці та безпеки життєдіяльності»	До 01.01.2025	Інженер з охорони праці
45.	Розробити презентації з тем: – «Основи техніки безпеки та охорони праці в навчальних кабінетах та виробничих майстернях закладу освіти», – «Охорона праці при роботі на висоті»	До 01.01.2025 р. 01.05.2025 р.	Інженер з охорони праці
46.	Організувати та провести тиждень з охорони праці до Дня охорони праці	До 01.05.2025 р.	Інженер з охорони праці
47.	Організувати виставку графічних робіт з креслення	До 20.12.2024 р.	Любов АНТОНЮК
48.	Підготувати та провести інтелектуальну гру «Обери правильну відповідь»	До 20.12.2024 р.	Любов АНТОНЮК
49.	Виготовити картки з завданням для груп мулярів, пічників за темою «Виконання креслень – порядовок печей»	До 01.03.2025 р.	Любов АНТОНЮК
50.	Розробити опорний конспект за темою «Виконання покрової побудови аксонометричних проєкцій»	До 01.10.2024 р.	Любов АНТОНЮК
51.	Розробити презентації та відеоматеріали з правознавства з тем: - адміністративне право; - кримінальне право; - конституційне право	Протягом року	Людмила МОСІЙЧУК
52.	Оновити завдання для модульних контрольних робіт з основ правознавства	До 01.11.2024 р.	Людмила МОСІЙЧУК
53.	Поновити завдання для семінарських занять з основ правознавства для груп підготовки ФМБ	До 01.02.2025 р.	Людмила МОСІЙЧУК
54.	Провести зустріч з представниками ювенальної превенції з метою роз'яснення захисту громадянських прав людини та наслідки неправомирної поведінки	Листопад 2024 р.	Людмила МОСІЙЧУК
55.	Провести тиждень правознавства	Грудень 2024 р.	Людмила МОСІЙЧУК
56.	Провести круглий стіл із здобувачами груп підготовки ФМБ «Гуманітарне право та економічна безпека»	Листопад 2024 р.	Людмила МОСІЙЧУК
57.	Оновити постійно діючий стенд «Цікаво знати»	Листопад 2024 р.	Андрій КРАСОВСЬКИЙ
58.	Оновити методичний куточок «Підготовка до НМТ»	Жовтень 2024 р.	Андрій КРАСОВСЬКИЙ
59.	Оновити НМК дисциплін: «Історія України», «Соціологія», «Основ філософських знань»	До 01.10.2024 р.	Андрій КРАСОВСЬКИЙ
60.	Організувати і спланувати роботу гуртка «Єврогоризонт»	До 05.09.2024 р.	Андрій КРАСОВСЬКИЙ
61.	Організувати та провести конкурси з української мови та літератури: - читців-декламаторів «Поліські пересмішники»;	Протягом навчального року	Викладачі української мови та літератури

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	-«Живи, Кобзарю, в пам'яті людській»; -Міжнародному конкурсі імені Петра Яцика; -Міжнародному мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка.		
62.	Виготовити змінні стенди: - Богдан-Ігор АНТОНІЧ; - Микола ВОРОННИЙ; - Євген МАЛАНЮК	Грудень 2024 Січень 2025 Лютий 2025 р.	Раїса ЮДІНА
63.	Розробити картки-завдання з української мови: -вживання тире в реченні; -розділові знаки при прямій мові; -написання іншомовних слів.	Січень 2025 Листопад 2024 Жовтень 2024	Раїса ЮДІНА
64.	Виготовити опорно-сигнальні схеми за творами: -І. Франко «Мойсей»»; -М. Коцюбинський «Intermezzo»	Листопад 2024 Січень 2025	Раїса ЮДІНА
65.	Оновити НМК з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для груп підготовки фахових молодших бакалаврів	До 01.09.2024 р.	Раїса ЮДІНА
66.	Створити відеопрезентації з тем: - вивчення оповідання Генріха Белля «Подорожній, коли ти прийдеш у Спа...»; - лірика Миколи Вороного - Гійом Аполлінер «Міст Мірабо»; - Альберт Камю «Чума».	Лютий 2025 р.  Березень 2025 р. Грудень 2024 р. Листопад 2024 р.	Тамара ЗОЦУК
67.	Створити буктрейлери, афіши для популяризації творів, що вивчаються: – Поезія Артюра Ромбо; – Пригодницький роман Івана БАГРЯНОГО «Тигролови» – Драма-феєрія Моріса Метерлінка «Блакитний птах» – Творчість поетів шістдесятників	Лютий 2025 р. Листопад 2024 р. Лютий 2025 р. Березень 2025 р.	Тамара ЗОЦУК
68.	Оформити куточок «Наголошуй слова правильно»	Жовтень 2024 р.	Тамара ЗОЦУК
69.	Виготовити роздатковий та ілюстративний матеріал до вивчення «Фути смерті» Пауля Целана	Березень 2025 р.	Тамара ЗОЦУК
70.	Провести літературно-музичний вечір «Я пісням дарую крила», присвячений 90-літтю від дня народження Олександра Богачука	Грудень 2024 р.	Тамара ЗОЦУК
71.	Організувати зустріч з рівненською письменницею Анною Войнарович до 70-ліття з дня народження	Листопад 2024 р.	Тамара ЗОЦУК
72.	Поновити куточок «Готуємось до НМТ. Українська мова та література. Тести »	Протягом року	Людмила ДАЦЮК
73.	Упорядкувати та надрукувати буклет «Мовні обов'язки громадян»	Листопад 2024 р.	Людмила ДАЦЮК

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
74.	Оформити виставку плакатів «Слово – меч духовності»	Жовтень 2024 р.	Людмила ДАЦЮК
75.	Розробити тестові завдання для бліц-контролю за творчістю поетів-шістидесятників	Квітень 2025 р.	Людмила ДАЦЮК
76.	Систематизувати дидактичний матеріал з тем: - «Просте ускладнене речення»; - «Порушення лексичної норми. Кальки з інших мов»	Вересень-листопад 2024 р.	Людмила ДАЦЮК
77.	Оформити тематичну папку «Сучасна українська література. Постмодернізм»	Протягом року	Людмила ДАЦЮК
78.	Розробити та провести інтелектуальну вікторину «В океані української мови»	Березень 2024 р.	Людмила ДАЦЮК
79.	Провести фестиваль віршів до Дня поезії «Українська мова, наче ясне сонце, заглядає в кожен дім, кожне віконце»	Березень 2024 р.	Людмила ДАЦЮК
80.	Провести інтелектуально-розважальну мовну гру «Мова єднає нас»	Лютий 2024 р.	Людмила ДАЦЮК
81.	Оформити методичний куточок «Літературний календар»	Протягом року	Людмила ДАЦЮК
82.	Оформити папку «Крилаті вислови про іноземну мову»	Жовтень 2024 р.	Оксана ЗАЄЦЬ
83.	Організувати виставку конкурс стіннівок до Дня англійської мови	Квітень 2025 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Олена СТРИЖЕУС
84.	Провести лінгвістичний марафон	Квітень 2025 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Олена СТРИЖЕУС
85.	Провести відеолекторій до Дня англійської мови	Квітень 2025 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Олена СТРИЖЕУС
86.	Провести конкурс «Фестиваль закордонних держав»	Лютий 2025 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Олена СТРИЖЕУС
87.	Оформити папку «Англійські прислів'я та ідіоми»	Жовтень 2024 р.	Олена СТРИЖЕУС
88.	Організувати здобувачів освіти до участі у Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч»	Листопад 2024 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Олена СТРИЖЕУС
89.	Організувати здобувачів освіти до участі у інтернет-олімпіадах з англійської мови на платформі «На Урок»	Протягом року	Оксана ЗАЄЦЬ Олена СТРИЖЕУС
90.	Оформити стенд «Загальні відомості про Велику Британію»	Вересень 2024 р.	Олена СТРИЖЕУС
91.	Організувати та провести конкурсну програму «А-нумо, порахуй»	Грудень 2024 р.	Лариса ДЕМЧУК
92.	Систематизувати та підготувати до друку методичну розробку «Практикоорієнтовані задачі з математики»	Листопад 2024 р.	Лариса ДЕМЧУК
93.	Розробити збірку методичних рекомендацій для здобувачів освіти «Готуюсь до підсумкового контролю»	Листопад 2024 р.	Лариса ДЕМЧУК
94.	Розробити та систематизувати матеріали для контролю навчальних досягнень здобувачів		Лариса ДЕМЧУК

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	освіти: - тестові завдання з теми «Застосування похідної до дослідження функцій»; - тренувальні вправи з теми «Вектори у просторі»; - самостійні роботи з теми: «Многогранники», «Тіла обертання»; - оформити тематичні папки «Елементи теорії ймовірностей та математичної статистики»	Січень 2025 р. Грудень 2024 р. Жовтень 2024 р. Січень 2025 р.	
95.	Створити комп'ютерні презентації до уроків з тем: -вклад українських вчених-фізиків у науку; -вплив теплових машин на навколишнє середовище; -техногенні та екологічні катастрофи як наслідки російського терору	Протягом року	Тетяна БІЛЕЦЬКА
96.	Розробити опорні конспекти з тем, що виносяться на самостійне опрацювання для груп підготовки фахових молодших бакалаврів: - обернені матриці. Способи обчислення обернених матриць; -знаходження відстані між двома точками. Ділення відрізка у заданому відношенні.	Січень-травень 2025 р.	Тетяна БІЛЕЦЬКА
97.	Організувати презентацію підручника доктора філософії В'ячеслава БІЛЕЦЬКОГО «математика та інформатика на календарі»	Лютий 2025 р.	Тетяна БІЛЕЦЬКА
98.	Провести відкрите засідання гуртка «Вклад українських вчених у розвиток фізики»	Лютий 2025 р.	Тетяна БІЛЕЦЬКА
99.	Провести позаурочний захід з електротехніки в будівництві «Виготовлення альтернативних джерел електричної енергії з підручних засобів, їх використання для зарядки смартфона, освітлення»	Грудень 2024 р.	Валерій НІКОНОВ
100.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі з фізики «Левеня»	Протягом року	Валерій НІКОНОВ
101.	Провести позаурочний захід з астрономії «Виникнення нових моделей Всесвіту на підставі сучасних досліджень телескопу Джеймс УБ»	До 01.04.2025р.	Валерій НІКОНОВ
102.	Систематизувати відеофільми, віртуальні лабораторії з предметів «Фізика і астрономія», «Електротехніка в будівництві»	До 01.04.2025 р.	Валерій НІКОНОВ
103.	Працювати над створенням SMART-посібників з професійно-теоретичної підготовки операторів ЕОМ	Протягом року	Людмила РЯБА
104.	Поповнити комплект тестових завдань з предмету «Інформаційні системи обліку»	Лютий 2025 р.	Людмила РЯБА
105.	Провести зустріч з працівниками кіберполіції м. Рівне	Жовтень 2024 р.	Людмила РЯБА
106.	Провести конкурс кращий за професією серед груп операторів ЕОМ	Квітень 2024 Р.	Людмила РЯБА Оксана ТКАЧ



№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
107.	Організувати та провести заходи до Дня безпечного інтернету	Лютий 2025 р.	Людмила РЯБА
108.	Організувати заходи до «Національний місяць кібербезпеки»	Жовтень 2024 р.	Людмила РЯБА Оксана ТКАЧ
109.	Працювати над налагодженням співпраці ІТ-компаніями м. Рівне	Протягом року	Людмила РЯБА Оксана ТКАЧ
110.	Поповнити пакет практичних завдань з тем: «основи кібербезпеки», «основи роботи HTML та CSS»	Жовтень 2024 р.	Світлана КОРОЛЬ
111.	Поповнити опорні конспекти з теми «Операційна система Linux» з предмету «Системне програмне забезпечення та ОС»	Листопад 2024 р.	Світлана КОРОЛЬ
112.	Оновити тестові завдання з предметів: «Комп'ютерні мережі», «Технології»	Лютий 2025 р.	Світлана КОРОЛЬ
113.	Розробити теми творчих робіт для здобувачів освіти групи №8 для підсумкової кваліфікаційної атестації з професії «Оператор ЕОМ І категорії»	Січень-лютий 2025 р.	Світлана КОРОЛЬ
114.	Організувати та провести конкурс фахової майстерності «Кращий за професією» серед здобувачів групи №8	Березень-квітень 2025 р.	Світлана КОРОЛЬ
115.	Організувати здобувачів освіти до участі у конкурсі Бобер та олімпіадах платформи На Урок	Протягом року	Світлана КОРОЛЬ
116.	Поповнити методичний посібник для виконання практичних робіт з теми «Використання засобів штучного інтелекту для створення презентацій, відео та ін.»	Грудень 2024 р.	Світлана КОРОЛЬ
117.	Розробити методичний посібник «Вимоги до створення презентацій та текстових документів»	Травень 2025 р.	Світлана КОРОЛЬ
118.	Розробити методичні вказівки до виконання лабораторно-практичних завдань з теми «ВЕБ-технології та ВЕБ-дизайн»	Грудень 2024 р.	Наталія КЛИМЧУК
119.	Систематизувати завдання професійно-практичної підготовки за професією «Оператор ЕОМ»	Протягом року	Наталія КЛИМЧУК
120.	Працювати над створенням Smart-посібників з професійно-практичної підготовки за професією «Оператор ЕОМ»	Протягом року	Наталія КЛИМЧУК
121.	Організувати оформлення стенду «Наша планета»	До 01.06.2025 р.	Алла ШИКУЛА
122.	Організувати екскурсію із здобувачами освіти групи 24-ВПУ на хлібзавод «Рум'янець»	Жовтень-листопад 2024р.	Алла ШИКУЛА
123.	Організувати виїзну екскурсію для груп підготовки фахових молодших бакалаврів у ТОВ «Вирівський кар'єр»	Квітень 2025 р.	Алла ШИКУЛА
124.	Розробити практичні завдання до тем -Гідрологія Рівненщини; -Рельєф Рівненщини; -Топографічні завдання	Вересень-жовтень 2024р.	Алла ШИКУЛА

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
125.	Провести майстер-клас «Військова топографія» - вимірювання відстаней, азимутів, дирекційних кутів за топографічними картами масштабом 1:25000	До 01.05.2025 р.	Алла ШИКУЛА
126.	Організувати та провести II екологічну конференцію для груп підготовки фахових молодших бакалаврів	Березень-квітень 2025 р.	Алла ШИКУЛА
127.	Поновити аптечку «Першої медичної допомоги» потрібними засобами	Вересень-жовтень 2024 р.	Анна ПРАДОШ
128.	Провести ревізію хімічних реактивів і поновити їх	Вересень-жовтень 2024 р.	Анна ПРАДОШ
129.	Провести учнівську конференцію «Хімія в сучасному світі»	У рамках тижня природничо-математичних дисциплін	Анна ПРАДОШ
130.	Провести турнір «Цікава хімія» для підвищення пізнавального інтересу до предмету	Листопад 2024 р.	Анна ПРАДОШ
131.	Організувати та провести екскурсію для здобувачів освіти на Рівненський льонокомбінат	II семестр	Анна ПРАДОШ
132.	Систематизувати матеріали з теми «Видатні вчені хіміки»	Травень 2025 р.	Анна ПРАДОШ
133.	Організувати зустріч з працівниками РТЦК м.Рівне «Служба за контрактом»	Грудень 2024 р.	Володимир НЕСЕНЧУК
134.	Оформити тематичну папку «Творчі роботи учнів»	Січень 2025 р.	Володимир НЕСЕНЧУК
135.	Організувати та провести заходи до Дня захисника України та Дня цивільного захисту населення	Грудень 2024 р.	Володимир НЕСЕНЧУК
136.	Організувати та провести змагання з кульової стрільби	Жовтень 2024 р.	Володимир НЕСЕНЧУК
137.	Організувати відвідування з військової частини здобувачами освіти II та III курсів навчання	Травень 2025 р.	Володимир НЕСЕНЧУК
138.	Організація та проведення тижня фізичної культури та спорту	Вересень 2024 р.	Віктор ЛОГІН
139.	Організовувати спартакіади закладу освіти між групами серед спортивних видів спорту	Протягом року	Віктор ЛОГІН
140.	Провести фізкультурно-оздоровчі заходи серед здобувачів освіти: 1. Пліч – о- пліч 2. Рух – це здорово	Квітень 2025 р. Травень 2025 р.	Віктор ЛОГІН
141.	Оновити спортивний інвентар для якісного проведення уроків та позаурочних заходів	До 30.09.2024 р.	Віктор ЛОГІН
142.	Організувати роботу предметних гуртків, клубів при навчальних кабінетах і спортивній залі та спланувати їх роботу.	До 01.10.2024 р.	Зав. кабінетами
143.	Провести предметні олімпіади з: - Української мови та літератури; - Математики; - Фізики; - Хімії;	До 01.12.2024 р.	Людвіна БЕСТЮК Голови методичних комісій

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Інформатики;</li> <li>- Історії;</li> <li>- Біології;</li> <li>- Іноземної мови.</li> </ul>		
144.	Провести училищні олімпіади з професій III, IV кваліфікаційних розрядів (за окремим планом) .	До 01.05.2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Голови методичних комісій
145.	Розробити тематику курсових і дипломних проєктів груп підготовки фахових молодших бакалаврів	До 01.10.2024 р.	Віталій ПОХИЛЮК викладачі
146.	Поновити банк ДКР з основних загальноосвітніх і спеціальних дисциплін у відповідності до ДС ПТО, типової базисної структури навчальних планів, Освітньої програми ПТНЗ.	Протягом року	Голови методичних комісій Викладачі
147.	Поновити базу даних з обліку руху, успішності та соціального стану здобувачів закладу освіти.	До 01.10.2024 р.	Христина ІВАСЕНКО
148.	Провести тижні, місячники з предметів і професій, відкриті уроки, позаурочні заходи (за окремим планом).	Протягом року	Оксана ЗАЄЦЬ Голови методичних комісій Викладачі Майстри в/н
149.	Провести огляд навчальних кабінетів і майстерень, враховуючи: санітарний стан, естетичне оформлення, комплексно-методичне забезпечення предметів і професій, організацію навчальної та позакласної роботи	Серпень 2024 р.	Дирекція

## Розділ III. Професійно-практична підготовка

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Розробити плани і переліки навчально-виробничих робіт для проходження виробничого навчання групами на I півріччя 2023-2024 н. р.	до 01.09.2024р	Тетяна СПАТА Майстри виробничого навчання	
2.	Розробити плани та графіки проходження учнями деревообробних, малярних та гіпсокартонних робіт на базі навчально-практичних центрів закладу.	до 01.09.2024р	Тетяна СПАТА Майстри виробничого навчання	
3.	Постійно проводити профілактичні, планові огляди та ремонт деревообробного обладнання та наявного електроінструменту.	Упродовж навчально-го року	Завідуючі майстернями: механічної обробки деревини; розкрою плит ДСП; збирання столярних виробів; збирання меблевих виробів Слюсар ремонтник училища Інженер з ОП	
4.	Провести поетапну атестацію здобувачів освіти з присвоєнням їм відповідних розрядів з робітничих професій згідно Робочих навчальних планів	Упродовж року	Ірина МИХАЛЬЧУК Майстри виробничого навчання	
5.	Розробити план і постійно проводити навчання та семінари-практикуми, майстер-класи для майстрів виробничого навчання та здобувачів освіти на базі навчально-практичних центрів закладу (згідно окремого графіка)	один раз на місяць	Тетяна СПАТА Катерина СТЕПАНОВИЧ	
6.	Провести перевірочні роботи з виробничого навчання в I-му та II-му семестрах	Згідно Робочого навчального плану	Тетяна СПАТА Майстри виробничого навчання	
7.	Системний контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти та їх навчанням	протягом року	Майстри виробничого навчання	
8.	На базі навчальних майстерень організувати роботу гуртків технічної творчості	до 01.10.2024р	Майстри виробничого навчання	
9.	Поновити поурочно-тематичні плани з професійно-практичної підготовки згідно Державних стандартів професійної освіти	до 15.09.2024р	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Майстри виробничого навчання	
10.	Вивчати та застосовувати досвід роботи колег з впровадження новітніх технологій у навчально-виробничий процес	Протягом року	Майстри виробничого навчання	
11.	З метою підвищення зацікавленості здобувачів освіти у вивченні та освоєнні професії провести конкурси професійної майстерності серед здобувачів освіти груп: III курсу, II курсу, I курсу	жовтень 2024 р. травень 2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Майстри виробничого навчання	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
12.	Продовжувати роботу з комплексно-методичного забезпечення уроків виробничого навчання в навчальних майстернях та навчально-практичних центрах закладу	протягом року	Майстри виробничого навчання	
13.	Для якісної підготовки здобувачів освіти в навчально-виробничих майстернях училища закупити на навчальні цілі матеріали та інструменти згідно Додатку №1 (додається).	до 01.11.2024р	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СПАТА Майстри виробничого навчання	
14.	Скласти графік стажування майстрів виробничого навчання на виробництві.	До 15.09.2024р	Тетяна СПАТА	
15.	Скласти план роботи і регулярно проводити заняття школи «Молодого майстра»	до 01.10.2024р	Оксана ЗАЄЦЬ	
16.	Провести Інструктажі з охорони праці для майстрів виробничого навчання відповідно до напрямків: - Деревообробник будівельний. - Верстатник деревообробних верстатів. - Опоряджувальник будівельний. - Монтажник ГКК; монтажник систем утеплення будівель. - Муляр; пічник; штукатур. - Штукатур; лицювальник-плиточник	До 10.09. 2024 року  До 10.01. 2025 року	Інженер з охорони праці; Тетяна СПАТА	
17.	Розробити короткотермінові програми для навчання незайнятого населення за професіями: «Штукатур», «Маляр», «Лицювальник-плиточник», «Монтажник ГКК», «Столяр», «Муляр», «Пічник»	до 30.10.2024 року	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Катерина СТЕПАНОВИЧ Майстри в/н	
18.	Поновити паспорти комплексно-методичного забезпечення майстерень.	до 10.10.2024 року	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Майстри виробничого навчання	

## Додаток №1

### Перелік матеріалів та електроінструменту на навчальні цілі на 2023-2024 навчальний рік

1. Дошка соснова необрізна 50мм -10м.куб.
2. Цегла силікатна-1500 шт.
3. Цегла червона - 1500 шт.
4. Пінопласт 35 (1000×500×100)- 6м.куб.
5. Пінопласт 25 (1000×500×50) - 5м.куб.
6. Фарба-грунт «Церезіт СТ-16» - 30л.
7. Суміш клеюча та армуюча – 750 кг
8. Сітка армуюча -200 м.кв.
9. Кутник армуючий - 50 м.п.
- 10.Профіль цокольний 100мм -10 м.п.
- 11.Профіль цокольний 50мм.- 10 м.п.
- 12.Дюбель «гриб» 120×10×2 - 1упаковка
13. Дюбель «гриб» 180×10×2 - 1упаковка
14. Штукатурка «Короїд» 2мм - 150 кг.
- 15.Штукатурка «Короїд» 3мм – 150 кг.
- 16.Базальтова мінеральна вата 100мм – 0,5 м.куб.
- 17.ГКЛ 9,5мм -35 шт.
- 18.ГКЛ 12,5мм- 15 шт.
- 19.ГКЛІВ ( вологостійкий)-20 шт.
- 20.Монтажний клей «Перлфікс» - 300 кг
- 21.Профіль для монтажу ГКЛ:
  - UD27 -3 упаковки
  - CD60 -5 упаковок
  - UW50 -2 упаковки
  - UW75 -2 упаковки
  - CW50 -3 упаковки
  - CW75 -3 упаковки
  - П-підвіс- 250 шт.
  - Шуруп самонарізний: TN 3,5×25 – 5 упаковок
  - 3,3×35 – 5 упаковок
  - LN 3,5×9,5 - 1 упаковка
  - Прес шайба 3,5×16 – 2 упаковки
  - Дюбель забивний: 8×60 – 300 шт
  - 8×80 – 300 шт.
  - 6×40 – 500 шт.

- 22.Шпаклівка- 750 кг.
- 23.Плитка лицювальна різного розміру- 30м.кв.
- 24.Клей для приклеювання плитки-250 кг.
- 25.ДСП -100 м.кв.
- 26.ДВП- 50 м.кв.
- 27.Клей для приклеювання крайки до ДСП-25 кг.
- 28.Розчин вапняний -6 м.куб.
- 29.Цемент- 300 кг.
- 30.Шпалери паперові -40 рулонів
31. Клей для шпалер-10 пачок
- 32.Шпалери рідкі -7 кг.
- 33.Клей для дерева Д3- 20л.
- 34.Фурнітура меблева на суму - 7 тис.грн.
- 35.Лак НЦ -10 л.
- 36.Лак ПФ -10 л.
37. Наждачний папір -100 м. п.
38. Шурупи по дереву 70 мм -4 кг.
- 39.Пили дискові з напайкою для поздовжнього пиляння  
деревини 315мм(діаметр)×3мм(товщина)×30мм(посадка) - 2 шт.
40. Ножі до фугувальний верстат 410мм×35мм×3мм - 8 шт.
41. Ножі до рейсмусовий верстат 630мм×35мм×3мм - 8 шт.
42. Електрична дріль -2шт.
43. Електричний лобзик ручний -2шт.
44. Електричний фрезер ручний -2шт.
45. Електричний шуруповерт -2шт.
- 46.Акумуляторний шуруповерт-1 шт.
47. Електрична вібраційна шліфувальна машина -1шт.
48. Електричний перфоратор -1шт.
49. Електричний міксер ручний -1шт.

# План виховної роботи ВПУ №1 м. Рівне на 2024-2025 навчальний рік

## ВСТУП

Російський напад на Україну створив безпосередню та зростаючу загрозу життю й добробуту 7,5 млн українських дітей. Унаслідок військових дій 3 млн дітей в Україні та понад 2,2 млн дітей в країнах, котрі приймають біженців із неї, потребують невідкладної гуманітарної допомоги. Внутрішнє й зовнішнє переміщення торкнулося кожних двох дітей із трьох.

Війна впливає на психічне здоров'я кожного громадянина України. Одним із головних виховних завдань ВПУ №1 м.Рівне у 2024/2025 н.р. є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.

Відповідно до наказу МОН України від 06.06.2022 №527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання такими, що втратив чинність, наказу міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641» у 2024/2025 навчальному році серед виховних напрямів сьогодні найбільш актуальними виступають громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання як основні складові національно-патріотичного виховання.

Метою національно-патріотичного виховання визначено становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно-моральних цінностей Українського народу, національної самобутності.

Національно-патріотичне виховання реалізується через систему таких виховних завдань:

- утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- виховання поваги до Конституції України, законів України, державної символіки;
- підвищення престижу військової служби, а звідси - культивування ставлення до військовослужбовця як до захисника України, героя;
- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
- сприяння набуттю патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними інститутами, органами влади, спроможності дотримуватись законів та захищати права людини, готовності



взяти на себе відповідальність, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів;

- виховання екологічної культури особистості, усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї як за національне багатство, основи життя на землі;

- формування толерантного ставлення до інших, народів, культур і традицій;

- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;

- культивування кращих рис української ментальності - працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи;

- формування мовленнєвої культури;

- спонукання зростаючої особистості до активної протидії українофобству, аморальності, сепаратизму, шовінізму, фашизму;

- розвиток духовності і моральності у суспільстві, утвердження традиційних сімейних цінностей.

Формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості у дітей та молоді повинно здійснюватися на прикладах героїчної боротьби Українського народу за самовизначення і творення власної держави, ідеалів свободи, соборності та державності у різні історичні часи.

Актуальним напрямком виховної роботи у ВПУ №1 м.Рівне залишається протидія булінгу. Питання запобігання та виявлення випадків жорстокого поводження з дітьми регулюється Законом України «Про охорону дитинства», де статтею 10 визначено, що кожній дитині гарантується право на свободу, особисту недоторканність та захист гідності. Дисципліна і порядок у сім'ї, навчальних та інших дитячих закладах мають забезпечуватися на принципах, що ґрунтуються на взаємоповазі, справедливості та виключають приниження честі і гідності дитини. Концепцією Нової української школи передбачено формування ціннісного ставлення і судження у школярів, вміння вибудовувати доброзичливі і толерантні стосунки із учасниками освітнього процесу.

Поруч із булінгом (цькуванням) великою проблемою в Україні є домашнє насильство. Верховна Рада України 20 червня 2022 року ратифікувала Конвенцію Ради Європи про запобігання насильству щодо жінок і домашньому насильству (Стамбульську конвенцію). Тому важливим напрямом виховної роботи є формування у дітей та молоді нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення насильства як порушення прав людини.

Запобігання вживання дітьми та студентсько-учнівською молоддю наркотичних та психотропних речовин повинно займати належне місце в організації виховного процесу закладу освіти. Головним завданням є формування у дітей, здобувачів освіти молоді життєвих навичок, уміння протистояти ризикам і загрозам, пов'язаним з наркотиками; здійснювати комплекс профілактичних заходів, спрямованих на підвищення пси-

холого-педагогічної компетентності батьків, формування у них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей.

Одним із напрямів виховної роботи є розвиток студентсько-учнівського самоврядування, діяльність яких спрямована на створення сприятливих умов повноцінного становлення особистості, її успішної інтеграції у суспільне життя, залучення до участі дітей у державно-громадському управлінні закладом на принципах прозорості і відкритості. Важливим завданням у роботі з студентсько-учнівським самоврядуванням є підтримка соціально-активних програм, ініціатив та проєктів органів студентсько-учнівського самоврядування; удосконалення механізмів урахування думки дитини під час вирішення питань, що стосуються її життя; забезпечення ефективної взаємодії між громадськими організаціями та органами державної влади, органами місцевого самоврядування.

В умовах російсько-української війни у виховній роботі ВПУ №1 м.Рівне варто акцентувати увагу на:

- Психологічну та емоційну підтримку здобувачів освіти;
- Навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо);
- Адаптацію та підтримку здобувачів освіти-ВПО;
- Розвиток критичного мислення та медіаграмотності;
- Національно-патріотичне виховання.

Головна мета виховної роботи у 2024-2025 н.р.: формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам України та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.

№ з/п	Зміст	Дата проведення	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
<b>I. Організаційна робота</b>				
1	<b>Урочисті заходи присвячені:</b>		Заст. дир. з ВР	
	Дню Знань	02.09.2024р.		
	Дню працівника освіти та профтехосвіти	04.10.2024р.		
	Дню Збройних сил України	06.12.2024 р.		
	Міжнародному дню прав жінок і миру	07.03.2024 р.		
	Дню останнього дзвоника	28.06.2024 р.		
2	<b>Загальні училищні збори</b>			
	Загальні батьківські збори здобувачів освіти 1-го курсу	Під час засідання приймальної комісії	Директор, заступники директора	

	Батьківські збори здобувачів освіти II, III років навчання	Жовтень, травень	Керівники груп, дирекція	
	Загальні збори для здобувачів освіти, які проживають в гуртожитку	05-09.09. 2024 р.	Вихователі	
	Збори старостату ВПУ №1	16.09.2024 р.	Заст. дир. з ВР	
	Збори з нагоди початку місячника оборонно-масової роботи	03.11-09.12.2024 р. 10.04-08.05.2025 р.	Викладач «Захист України»	
	Затвердження плану роботи Ради профілактики правопорушень	Вересень	заст. дир. з ВР, психолог	
3	<b>Акції волонтерського руху</b>	Протягом року	Студентсько-учнівське самоврядування	
	День людини з обмеженими фізичними можливостями	02-03.12. 2024 р.		
	Всесвітній день боротьби зі СНІДом	01.12.2024 р.		
	Допомога ветеранам	квітень		
	Міжнародний день захисту дітей	01.06.2025 р.		
4	<b>Самоврядування</b>			
	Вибори до органів студентсько-учнівського самоврядування	16.09.2024 р.	Актив	
	Засідання самоврядування гуртожитку	щомісяця	Вихователі	
	Засідання активу самоврядування	Перший вівторок місяця	Активи груп, заст. дир. з ВР	
	Засідання активу гуртожитку	щомісяця	Вихователі, активісти	
	Проведення тижнів з предметів та професій	За графіком	Ст. майстер, викладачі, майстри в/н	
	Вибори батьківського органу громадського самоврядування ВПУ №1	Друга декада жовтня	Дирекція, кер. груп, майстри в/н	
<b>II. Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання</b>				
<b>2.1. Громадянське виховання</b>				
1	Тематичні загальні лінійки по громадянському вихованню:			
	- «Запрошуємо до гуртків, секцій та клубів за інтересами»	Вересень	Керівники гуртків	
	- «Права та обов'язки здобувачів освіти училища»	Перша декада вересня	Заст. дир. з ВР, кер. груп	
	- Тиждень правової освіти	05.12-12.12.2024 р.	Викладач права	
	- Робота лекторію правових знань	За графіком	Викладач права	
2	Ознайомлення здобувачів освіти з нормативними документами нашої держави з урегулювання обігу спиртних напоїв, тютюнопаління, наркотичних речовин, мобільних телефонів	Постійно	Заст. дир. з ВР Керівники груп	

3	Ознайомлення з наказами та розпорядженнями директора закладу освіти (що стосуються здобувачів освіти та навчального процесу)	Постійно	Заст. дир. з ВР Керівники груп	
4	Виховні години			
	- День національного прапора	Вересень, серпень	Керівники груп Викладачі історії	
	- День незалежності			
	- День Соборності України	Січень	Керівники груп	
	- виховні години в групах	За графіком	Класні керівники	
5	Фотоконкурс «Моя професія»	Жовтень – квітень	Заст. дир. з ВР, журі конкурсу	
6	Народні свята календарного циклу	За календарем	Керівники гуртків худ. творчості	
7	Тематичні екскурсії до музеїв міста	Протягом року	Заст. дир. з ВР	
<b>2.2. Військово-патріотичне виховання</b>				
1	Провести день пам'яті до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників (28.10)	27.10.2024 р.	Бібліотекар, викладачі історії	
2	Місячник військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України	Листопад-грудень Квітень-травень	Викладач Захисту України, заст. дир. з ВР	
3	Військово-спортивна гра «Козацькі розваги»	06.12.2024 р.	Викладачі фіз. виховання та захисту України	
4	Зустріч з працівниками ТЦК СП	За графіком	Заст. дир. з ВР	
5	Цикл бесід «Що означає бути патріотом», «Твій подвиг, Солдате, пам'ятають нащадки»	Згідно графіку	Керівники груп	
6	Бесіди «Моя рідна Україна», «Наша вітчизна – Україна», «Державна символіка Батьківщини»	Протягом року	Керівники груп, вихователі	
7	«Свято рідної мови», Шевченківське слово», «Тиждень української мови»	Березень	Викладачі укр. мови	
8	Урок мужності	Жовтень, Лютий, Травень	Керівники груп, вихователі	
<b>2.3. Морально-правове виховання</b>				
1	Засідання Штабу з профілактики правопорушень.	Остання середа місяця	Заст. дир. з ВР	
2	Лекторій правових знань: «Україна і Європа»	щомісяця	Викладач правознавства	
3	Засідання органів самоврядування	щомісяця	Заст. дир. з ВР	
4	Виховні години: «Моральний ідеал людини, його роль у житті молоді», «Про зовнішність, мову та духовну культуру»	За графіком роботи кл. керівників	Класні керівники	

5	Проведення інформаційних та виховних годин згідно затвердженого графіку та рекомендованої тематики	За графіком	Керівники навчальних груп	
<b>2.4. Превентивне виховання</b>				
1	Зустріч з працівниками поліції, інших правоохоронних органів	За планом дій	Заст. дир. з ВР	
2	Реалізація плану спільних дій з органами та службами, які працюють з неповнолітніми	Протягом року	Заст. дир. з ВР	
3	Ведення картотеки (обліку здобувачів освіти з асоціальною поведінкою)	Протягом року	Психолог закладу освіти	
4	Зустріч з лікарем-наркологом	За планом дій	Заст. дир. з ВР	
5	Проведення тижня превентивного виховання	Квітень	Заст. дир. з ВР	
6	Цикл бесід «Здоровий спосіб життя. Хто за?»	Протягом року	Заст. дир. з ВР	
7	Організація дозвілля під час канікул	За календарем	Заст. дир. з ВР	
8	Попередження суїциду. Запобігання торгівлі людьми	За графіком	Психолог закладу освіти	
9	Робота самоврядування ВПУ №1 з профілактики превентивного виховання	Постійно	Активи груп	
10	Проведення батьківського всеобучу з профілактики негативних проявів здобувачів освіти	Протягом року	Заст. директора з ВР, кер. груп	
11	Провести профілактичні заходи щодо запобігання формування та розвитку серед дітей залежності від азартних, комп'ютерних ігор та інтернет залежності	Згідно графіку	Психолог закладу освіти	
12	Робота практичного психолога з профілактики превентивного виховання	Згідно графіку	Психолог закладу освіти	
<b>2.5. Художньо-естетичне виховання</b>				
1	Анкетування здобувачів освіти з метою виявлення уподобань, інтересів, смаків	Вересень	Психолог закладу освіти, вихователі	
2	Робота колективів художньої самодіяльності.	Постійно	Заст. дир. з ВР	
3	Фольклорні свята календарного циклу	За календарем	Бібліотека	
4	Підготовка концертів-привітань до святкових дат	За календарем	керівники гуртка	
5	Конкурс стіннівок до знаменних дат та урочистих заходів	За календарем	Класні керівники, майстри в/н	
6	Уроки самовиховання «Управляй своїми емоціями»	Щомісяця	Психолог закладу освіти	
7	День знань	вересень		
8	День працівників освіти та спортивні змагання на честь Дня працівників освіти	жовтень	Керівники гуртка, вихователі	

9	«День студента»	листопад		
10	Обряди та традиції українського народу	січень		
11	День закоханих	Лютий		
12	«Улюбленим жінкам»	березень		
13	«Першоквітнева гуморина»	квітень		

### **2.6. Трудове виховання**

1	Робота гуртків технічної творчості.	Постійно	Керівники гуртків	
2	Зустріч з випускниками училища, ветеранами профтехосвіти до «Дня профтехосвіти»	04.10.2024р.	Заст. дир. з ВР	
3	Тижні з професій та предметів	За графіком	Викладач спец. курсу, майстри в/н	
4	Чергування в кабінетах та майстернях	За графіком	Класні керівники та майстри в/н	
5	Систематичне прибирання закріплених ділянок на території	Протягом року	Класні керівники та майстри в/н	
6	Анкетування здобувачів освіти на професійну придатність	Двічі на рік	Психолог закладу освіти	
7	Конкурси професійної майстерності	За графіком циклової комісії	Старший майстер, заст. дир. з ВР	
8	Зустріч з працівниками центру зайнятості з метою інформування випускників про стан ринку праці	Перша декада квітня	Заст. дир. з ВР	
9	Виховні години: «Праця – основа життя», «Трудові права неповнолітніх»	За планом кл. керівника	Заст. дир. з ВР	

### **2.7. Екологічне виховання**

1	Участь у благоустрої території	Протягом року	Майстри в/н	
2	Виховна година: «Цікаве поруч з нами»	Згідно графіку	бібліотекар	
3	Вечір пам'яті «Чорнобиль: події та уроки»	Квітень	Вчитель біології	
4	Конкурс газет на екологічну тему	Протягом року	Актив груп	

### **III. Індивідуальна робота зі здобувачами освіти**

1	Індивідуальна робота з учнями з питань успішності та поведінки в закладі освіти і за його межами	постійно	Керівники груп	
2	Анкетування здобувачів освіти I курсу «Шкідливі звички»	За планом	Психолог закладу освіти	
3	Щоденник педагогічних спостережень	постійно	Керівники груп	
4	Систематичний контроль відвідування занять	постійно	Керівники груп	

5	Індивідуальна робота зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень	постійно	Керівники груп, психолог закладу освіти	
6	Вивчення соціального оточення здобувачів освіти	постійно	Керівники груп	
<b>IV. Робота за батьками (родинно-сімейне виховання)</b>				
1	Індивідуальна робота з батьками з питань успішності і дисципліни їх дітей	постійно	Класні керівники, майстри в/н	
2	Батьківські збори I-III курсів	один раз на семестр	Директор, класні керівники, майстри в/н	
3	Робота батьківських комітетів у групах	Постійно	Класні керівники, майстри в/н	
4	Робота психологічної служби для батьків	постійно	Психолог закладу освіти	
5	Зустріч батьків з працівниками правоохоронних органів	За потребою	Заст. дир. з ВР	
6	Організація та проведення Дня матері та Дня батька	За календарем	Психолог закладу освіти	
<b>V. Фізична підготовка. Формування здорового способу життя</b>				
1	Робота спортивних секцій	Постійно	Керівники спортивних секцій	
2	Цикл профілактичних бесід «За здоровий спосіб життя»	За графіком	Фельдшер, керівники груп	
3	Проведення спортивних свят присвячених видатним датам	Протягом року	Керівник фіз. виховання, викладачі фіз. виховання	
4	Контроль відвідування здобувачами освіти уроків фізичного виховання	постійно	Керівник фіз. виховання, викладачі фіз. виховання	
5	Осінній легкоатлетичний крос	Жовтень	Керівник фіз. виховання, викладачі фіз. виховання	
6	Проведення внутрішніх змагань з різних видів спорту	За окремим планом	Керівник фіз. виховання, викладачі фіз. виховання	
7	Участь у міських, районних спортивних змаганнях	За графіком	Керівник фіз. виховання, викладачі фіз. виховання	
8	Акції органів самоврядування «За здоровий спосіб життя»	За потребою	Лідер самоврядування	
9	Профілактика тютюнопаління	За планом	Психолог закладу освіти	
10	Профілактики ВІЛ-СНІДу	За планом	Психолог	

			закладу освіти	
<b>VI. Студентсько-учнівське самоврядування</b>				
1	Вибори органів самоврядування в закладі освіти та групах	Вересень	Заст. дир. з ВР, керівники груп, вихователі	
2	Тиждень місцевої демократії	10-14.10.2024р.	Актив самоврядування	
3	Засідання органів самоврядування	щовівторка	Актив самоврядування	
4	Проведення тематичних акцій самоврядування	За потребою	Актив самоврядування	
5	Проведення свята «За здоровий спосіб життя»	Квітень	Президент самоврядування	
6	Проведення конкурсу в гуртожитку на «кращу кімнату»	Протягом року	Активи груп, самоврядування	
<b>VII. Робота зі здобувачами освіти пільгової категорії</b>				
1	Вивчення нового контингенту здобувачів освіти	Серпень-вересень	Заст. дир. з ВР, психолог закладу освіти	
2	Проходження медичного огляду, перевірка умов проживання дітей пільгової категорії	Вересень		
3	Індивідуальна робота з дітьми-сиротами	Протягом навчального року	Психолог закладу освіти	
4	Організація харчування та контроль за якістю	Щодня	Дирекція ВПУ №1	
5	Організація позаурочного виховання для здобувачів освіти пільгової кат.	Протягом року	Заст. директора з ВР, керівники груп	
6	Працевлаштування та випуск	Червень	Старший майстер	
7	Оздоровча кампанія здобувачів освіти пільгової категорії	Влітку	Заст. директора з ВР, керівники груп	
<b>VIII. Профорієнтаційна робота</b>				
1	Розподіл шкіл міста та області за педагогічними працівниками	Вересень	Заст. дир. з ВР, секретар приймальної комісії	
2	Відвідування шкіл, заключення договорів	Жовтень	Педагогічні працівники	
3	Організація Днів відкритих дверей	Листопад, березень, квітень	Заст. дир. з ВР, секретар приймальної комісії, педагогічні працівники	
4	Формування списків випускників закріплених шкіл	Грудень – січень	Педагогічні працівники	
5	Виїзні кампанії по школах міста та області	Лютий-березень	Педагогічні працівники	
6	Залучення здобувачів освіти до профорієнтаційної роботи	Постійно	Керівники груп	



7	Висвітлення інформації про набір в ЗМІ та соціальних мережах	Постійно	Заст. дир. з ВР, пед.колектив	
8	Підготовка рекламних проспектів про набір здобувачів освіти на 2025-2026 н.р.	до 15.02.2025	Заст. дир. з ВР	
9	Підготовка профорієнтаційних матеріалів для оформлення куточків профорієнтації в школах	Січень – лютий	Заст. дир. з ВР	
10	Проведення оперативних нарад з працівниками інженерно-педагогічного колективу на рахунок проведення профорієнтації по школах	Щомісяця з 15.02.2025	Директор, заст. дир. з ВР	
11	Виділення коштів для проведення профорієнтації	з 15.02.2025	Директор, гол.бухгалтер	
12	Звіти майстрів, викладачів про хід виконання профорієнтаційної роботи у закладі освіти	постійно на нарадах	Дирекція, викладачі, майстри в\н	
13	Використання в ході профорієнтаційної роботи відеофільмів про професії, за якими проводить підготовку заклад освіти	Вересень - березень	Кл. керівники Майстри в\н	
14	Організація роботи приймальної комісії закладу освіти	з 01.05.2025	Заст. дир. з ВР	

## **V. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА**

*Фізичне виховання за державним навчальним планом.*

- 1. Робота спортивних гуртків.*
- 2. Робота ради фізкультури.*
- 3. Проведення заходів з фізичної культури та спорту на протязі року.*
- 4. «Тиждень спорту», присвячений «Дню фізичної культури та спорту» (Вересень).*
- 5. Загально-училищні змагання з футболу, баскетболу, волейболу, легкої атлетики.*
- 6. Організація і проведення настільних ігор з шахів, шашок, настільного тенісу.*
- 7. Проведення туристичних походів з учнями училища згідно програми фізичного виховання закладу освіти.*
- 8. Активна участь учнів у міських та обласних змаганнях, заходах, святах.*

### ***Загальноучилищні військово-спортивні змагання і свята***

<b>№ з/п</b>	<b>Місяць</b>	<b>Вид спорту</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	Жовтень	Баскетбол	Віктор ЛОГІН
		Міні-футбол	Віктор ЛОГІН
		Шахи	Тетяна УСТИМЕНКО
2.	Листопад	Волейбол	Віктор КОЗЛОВСЬКИЙ
		Шашки	Тетяна УСТИМЕНКО
3.	Грудень	Кульова стрільба	Володимир НЕСЕНЧУК
		Загальна фізична підготовка	Володимир НЕСЕНЧУК
4.	Лютий	Настільний теніс	Кафедра фізичного виховання
		Армспорт	Володимир НЕСЕНЧУК
5.	Березень	Міні-футбол	Віктор ЛОГІН

**Календар  
спартакіади області серед ПТНЗ**

№ з/п	Вид спорту	Термін проведення	Відповідальний
1.	Баскетбол (юнаки)	Відповідно до календарних змагань	Віктор ЛОГІН
2.	Баскетбол (дівчата)		Тетяна УСТИМЕНКО
3.	Волейбол (юнаки)		Віктор КОЗЛОВСЬКИЙ
4.	Волейбол (дівчата)		Віктор КОЗЛОВСЬКИЙ
5.	Міні-футбол		Віктор ЛОГІН
6.	Теніс настільний		Тетяна УСТИМЕНКО
7.	Шахи		Володимир НЕСЕНЧУК

## Розділ VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Контроль за підготовкою плану роботи закладу освіти та тематики педагогічних рад на 2024-2025 н.р.	червень 2024 р.	Ігор СТРИЖЕУС
2.	Скласти план внутрішнього контролю на 2024-2025 н.р.	до 05.09.2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК
3.	Контроль за виконанням місячних планів та графіків внутрішнього контролю	до 01 числа кожного місяця	Дирекція
4.	Забезпечити контроль за щотижневим відвідуванням уроків і позаурочних заходів у відповідності до Положення про внутрішній контроль.	щотижня	Ігор СТРИЖЕУС Члени дирекції
5.	Контроль за станом підготовки плануючої документації (робочих програм з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, поурочно-тематичних планів, планів і переліків навчально-виробничих робіт, виховної роботи в групах, методичних комісій, гуртків, навчальних кабінетів і майстерень, методичного кабінету у відповідності до ДС ПТО та Типової базисної структури, Освітньої програми ПТНЗ). Робочі програми, поурочно-тематичні плани дисциплін, що формують загальні та спеціальні компетентності здобувачів фахової передвищої освіти.	до 05.09.2024 р.	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Тетяна СПАТА Оксана ЗАЄЦЬ
6.	Проводити контроль за виконанням планів роботи викладачів, майстрів в\н, класних керівників, керівників гуртків, вихователів гуртожитку здобувачів освіти.	1 раз в місяць	Дирекція
7.	Контролювати стан поточного обліку знань, вмінь та навичок здобувачів освіти, перевіряти правильність ведення журналів теоретичного і виробничого навчання.	Два рази на семестр	Дирекція
8.	Контроль ведення журналів обліку виховної роботи класними керівниками та майстрами виробничого навчання	щомісяця	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
9.	Контроль за якістю проведення виховних годин, позаурочних заходів з наданням організаційної допомоги класним керівникам та майстрам виробничого навчання	постійно	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
10.	Контроль за роботою психологічної служби училища	постійно	Ігор СТРИЖЕУС В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
11.	Проводити контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять теоретичного та виробничого навчання шляхом прийому щоденної інформації від керівників та старост груп.	щоденно	Дирекція
12.	Контролювати рівень знань здобувачів освіти з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки шляхом проведення контрольних, перевірочних і пробних робіт. Контроль за організацією модульного та підсумкового контролю здобувачів фахової передвищої освіти.	протягом року	Дирекція
13.	Провести директорські контрольні роботи з теоретичного навчання: на I курсі  на II курсі  на III курсі  груп підготовки фахових молодших бакалаврів	вересень 2024 р. грудень 2024 р. травень 2025 р.  грудень 2024 р. квітень 2025 р.  грудень 2024 р. березень 2025 р.  грудень 2024 р. березень 2025 р.	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Оксана ЗАЄЦЬ Голови методичних Комісій

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
14.	<p>Провести контрольні (перевірочні) роботи з професійно-практичної підготовки:</p> <p>на I курсі</p> <p>на II курсі</p> <p>на III курсі</p>	<p>грудень 2024 р. червень 2025 р.</p> <p>жовтень 2024 р. червень 2025 р.</p> <p>жовтень 2024 р. червень 2025 р.</p>	<p>Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Голови методичних комісій</p>
15.	Контроль за проведенням кваліфікаційних поетапних атестацій	згідно навчальних планів	Члени кваліфікаційних комісій
16.	<p>Контроль за станом викладання і рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математика;</li> <li>- фізика;</li> <li>- будівельне матеріалознавство</li> </ul>	<p>I семестр II семестр II семестр</p>	<p>Методична комісія Методична комісія Педрода</p>
17.	Контроль за станом професійно-практичної та професійно-теоретичної підготовки: Будівельне матеріалознавство	II семестр	Педрода
18.	Контроль за проведенням засідань методичних комісій закладу освіти та надання їм організаційної, методичної допомоги у процесі реалізації планів роботи	Згідно планів роботи методичних комісій	Дирекція, методист
19.	Контроль за процесом удосконалення та розвитку навчально-матеріальної бази кабінетів, майстерень та лабораторій	Двічі на рік	Дирекція
20.	Контроль за працевлаштуванням випускників, в тому числі дітей-сиріт	Протягом року	Ірина МИХАЛЬЧУК В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Тетяна СПАТА

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
21.	Контроль за станом викладання та рівнем компетентності учнів з математики	Довідка I семестр	методкомісія
22.	Контроль за станом викладання та рівнем компетентності учнів із фізики	Довідка II семестр	методкомісія
23.	Контроль за станом викладання та рівнем компетентності учнів з будівельного матеріалознавства	Довідка II семестр	педрода
24.	Проводити контроль за участю здобувачів освіти в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, МАН, конференціях	протягом року	Дирекція
25.	Проводити контроль за участю здобувачів фахової передвищої освіти у конференціях, конкурсах, турнірах, олімпіадах	протягом року	Людвіна БЕСТЮК
26.	Систематично перевіряти якість виконаних здобувачами освіти робіт, дотримання вимог охорони праці	1 раз в тиждень	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА
27.	Вести контроль за персональним розподілом здобувачів освіти на передвипускную виробничу практику.	до 01.03.2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА
28.	Вести контроль за розподілом здобувачів фахової передвищої освіти на технологічну, переддипломную практики.	травень 2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Віталій ПОХИЛЮК
29.	Проводити контроль за виконанням плану проведення конкурсів професійної майстерності.	У відповідності до плану роботи	Дирекція
30.	Контроль за проведенням та якістю консультацій і додаткових занять з предметів теоретичного навчання	Згідно графіку	Дирекція
31.	Проводити контроль санітарного стану і побутових умов здобувачів освіти в гуртожитку	1 раз в тиждень	Дирекція, комендант, вихователі, керівники груп
32.	Контроль за санітарним станом навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортивної зали	Постійно	Дирекція, керівник фізвиховання
33.	Контроль за санітарним станом приміщень та території закладу освіти	Постійно	Михайло ЛАХАЙ
34.	Контролювати стан підвищення кваліфікації, фахового і методичного рівнів педагогічних працівників.	протягом року	Дирекція
35.	Контролювати роботу гуртків художньої самодіяльності, предметних гуртків, технічної творчості, спортивних секцій.	1 раз в тиждень	Дирекція
36.	Проводити контроль за дотриманням вимог оформлення облікової документації, додатків до свідоцтв про повну загальну	Протягом року	Дирекція Ірина МИХАЛЬЧУК

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	середню освіту, додатків до дипломів кваліфікованого робітника, фахового молодшого бакалавра	червень	Людвіна БЕСТЮК
37.	Проводити контроль за дотриманням правил охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в навчальних майстернях, на будівельних об'єктах, гуртожитку здобувачів освіти, навчальних кабінетах.	У відповідності до Положення з охорони праці	Комісія з охорони праці
38.	Здійснювати контроль за протипожежним станом.	згідно графіка	Дирекція
39.	Контролювати хід виконання рекомендацій інспекції МОН України, управління освіти і науки Рівненської облдержадміністрації, Державної служби якості освіти	1 раз в квартал	Ірина МИХАЛЬЧУК
40.	Проводити контроль за підготовкою курсових проектів студентами груп підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія» освітньо-професійних програм «Будівництво та експлуатація будівель і споруд» і «Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн»	1 раз в семестр	Дирекція
41.	Контролювати стан виконання навчальних планів і програм	Грудень 2024 р. Червень 2025 р.	Дирекція
42.	Проводити контроль за підготовкою до державної кваліфікаційної атестації (виконання дипломних, творчих робіт, державних іспитів)	Лютий червень 2025 р.	Дирекція
43.	Контролювати хід підготовки дипломних проектів студентами груп підготовки фахових молодших бакалаврів	Травень-червень 2025 р.	Дирекція
44.	Проводити контроль за виконанням заходів із ліквідації зауважень, пропозицій виявлених під час атестаційної та акредитаційної експертизи	Протягом року	Ірина МИХАЛЬЧУК



## Розділ VII. Методична робота

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	<p>Затвердити єдиний день методичної роботи – вівторок:</p> <p>I-ий вівторок м-ця – інструктивно-методична нарада;</p> <p>II-ий вівторок м-ця – навчання педагогічних працівників;</p> <p>III-ий вівторок м-ця – засідання методичних комісій;</p> <p>IV-ий вівторок м-ця – засідання педагогічної ради, методичний день</p>	30.08.2024 р.	Дирекція	
<i>Затвердити тематику педрад на 2024-2025 н.р.</i>				
2.	<p>2.1. 1. Про підсумки освітнього процесу 2023-2024 н.р. і завдання педагогічного колективу на 2024-2025 н.р. відповідно до чинного законодавства у галузі освіти.</p> <p>2. Затвердження плану роботи ВПУ №1 м. Рівне 2024-2025 н.р. відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у ПТНЗ.</p> <p>3. Про педагогічне навантаження викладачів на 2024-2025 н.р.</p> <p>2.2. 1. Про виховання здобувачів освіти як наскрізний процес, що охоплює усі сфери життя училища й ґрунтується на цінностях.</p> <p>2. Про роботу педагогічної спільноти над методичною проблемною темою закладу освіти.</p> <p>3. Про результати директорських контрольних робіт з перевірки фактичного рівня компетентностей здобувачів освіти за курс базової загальної середньої освіти.</p> <p>4. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.</p> <p>6. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2.3. 1. Про стан викладання та рівень компетентностей здобувачів освіти з математики.</p> <p>2. Аналіз професійно-практичної підготовки здобувачів освіти у вересні-листопаді 2024 року.</p> <p>3. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>4. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.</p>	<p>Серпень 2024 р.</p> <p>Жовтень 2024 р.</p> <p>Грудень 2024 р.</p>	<p>Ігор СТРИЖЕУС</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p> <p>Людвіна БЕСТЮК</p> <p>В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p> <p>Людвіна БЕСТЮК</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p> <p>Людвіна БЕСТЮК</p> <p>Тетяна СПАТА</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p>	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	<p>2. 4. 1. Про підсумки навчально-виховної роботи у I семестрі 2024-2025н.р.</p> <p>2. Про стан захворюваності здобувачів освіти.</p> <p>3. З досвіду роботи педпрацівників, які атестуються.</p> <p>4. Про допуск до ДКА здобувачів освіти II курс навчання груп ТУ.</p> <p>5. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.</p> <p>6. Про виконання рішень педагогічних рад за I семестр 2024-2025 н.р.</p> <p>2.5. 1. Про перевід здобувачів освіти на III ступінь навчання.</p> <p>2. Про профорієнтаційну роботу училища на 2024-2025 рр. з метою збереження профілю училища, переліку надаваних освітніх послуг та учнівського контингенту.</p> <p>3. Про хід реєстрації здобувачів освіти випускних груп на НМТ.</p> <p>4. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.</p> <p>5. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2.6.1. Про виховну роботу зі здобувачами освіти з девіантною поведінкою.</p> <p>2. Про затвердження Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Вищому професійному училищі №1 м. Рівне у 2025 році.</p> <p>3. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.</p> <p>4. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2.7.1. Про стан внутріучилищного контролю у 2024-2025 н.р.</p> <p>2. Про допуск студентів груп підготовки фахових молодших бакалаврів до дипломного проектування.</p> <p>3. Про допуск здобувачів освіти випускних груп до державної кваліфікаційної атестації.</p> <p>4. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>5. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.</p>	<p>Січень 2025 р.</p> <p>Лютий 2025 р.</p> <p>Березень 2025</p> <p>Травень 2025 р.</p>	<p>Ігор СТРИЖЕУС</p> <p>Оксана НАМЧУК</p> <p>Педпрацівники, що атестуються</p> <p>Ірина МИХАЛЬЧУК</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p> <p>Ірина МИХАЛЬЧУК</p> <p>В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ</p> <p>Людвіна БЕСТЮК</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p> <p>В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ</p> <p>В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p> <p>Людвіна БЕСТЮК</p> <p>Людвіна БЕСТЮК</p> <p>Ірина МИХАЛЬЧУК</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p>	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	<p>2.8. 1. Про підсумки навчально-виховної роботи у II семестрі 2024-2025 н.р.</p> <p>2. Про хід профорієнтаційної роботи. Перспективи комплектації училища групами нового набору.</p> <p>3. Про підготовку перспективного плану училища на 2025-2026 н.р. Про підготовку закладу освіти до нового навчального року.</p> <p>4. Про перевід здобувачів освіти I, IV та II курсів на наступний рік навчання.</p> <p>5. Про затвердження попереднього педагогічного навантаження викладачів.</p> <p>6. Про виконання рішень педагогічних рад за II семестр 2024-2025 н.р.</p> <p>7. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.</p>	Червень 2025 р.	<p>Ігор СТРИЖЕУС</p> <p>Ігор СТРИЖЕУС</p> <p>Ігор СТРИЖЕУС</p> <p>Людвіна БЕСТЮК</p> <p>Людвіна БЕСТЮК</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p>	
<i>Затвердити такі методичні комісії:</i>				
3.	3.1. Методична комісія груп опоряджувальників	Вересень 2024 р.	Гол. метод. ком. Майя ПЛОТНИК	
	3.2. Методична комісія груп мулярів, пічників, штукатурів, деревообробників	Вересень 2024 р.	Гол. метод. ком. Марія ТКАЧУК	
	3.3. Методична комісія гуманітарних дисциплін, фізичної культури та Захисту України	Вересень 2024 р.	Гол. метод. ком. Раїса ЮДИНА	
	3.4. Методична комісія природничо-математичних дисциплін, загальнотехнічних дисциплін і спецдисциплін операторів ЕОМ	Вересень 2024 р.	Гол. метод. ком. Лариса ДЕМЧУК	
	3.5. Методична комісія груп підготовки фахових молодших бакалаврів	Вересень 2024 р.	Гол. метод. ком. Тетяна ШПАК	
	3.6. Методична комісія класних керівників	Вересень 2024 р.	Гол. метод. ком. В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ	
<i>Провести засідання методичної ради закладу освіти</i>				
4.	<p>4.1. 1. Аналіз роботи методичної ради у 2023-2024 н.р. і обговорення плану роботи на 2024-2025 н.р.</p> <p>2. Затвердження планів роботи методичних комісій, «Школи молодого майстра», «Школи молодого викладача»</p> <p>3. Про атестацію педагогічних працівників ВПУ №1 у 2024-2025 н.р.</p> <p>4. Про підвищення кваліфікації педпрацівників закладу освіти у 2024-2025 н.р., навчання педпрацівників.</p> <p>5. Про затвердження плану самоаналізу освітньої діяльності закладу освіти</p>	Вересень 2024 р.	<p>Ірина МИХАЛЬЧУК Гол. метод. ком.</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ Гол. метод. ком.</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p> <p>Оксана ЗАЄЦЬ</p> <p>Ірина МИХАЛЬЧУК</p>	
	4.2. 1. Аналіз огляду комплексно-методичного забезпечення предметів і професій. Аналіз методичних розробок педагогів ВПУ №1, створених у 2024 році	Жовтень	Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Оксана ЗАЄЦЬ	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	<p>2. Про творчі звіти педагогів, що претендують чи мають педагогічне звання та атестуються у 2025 році</p> <p>3. Про участь працівників закладу освіти в методичних заходах обласного рівня</p>	2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУ Оксана ЗАЄЦЬ Ірина МИХАЛЬЧУК	
	<p>4.3. 1. Про організацію і проведення конкурсів фахової майстерності серед учнів та майстрів в/н</p> <p>2. Про організацію і проведення олімпіад із загальноосвітніх дисциплін</p> <p>3. Про закінчення I семестру 2024-2025 н.р.</p>	Грудень 2024 р.	Гол. метод. ком. Тетяна СПАТА Людвіна БЕСТЮК Людвіна БЕСТЮК	
	<p>4.4. 1. Про заходи НМЦ ПТО на базі ВПУ №1 у 2025 році</p> <p>2. Про підготовку до атестації педпрацівників ВПУ №1 у 2025 р.</p> <p>3. Про організацію та проведення конкурсу фахової майстерності «Мій краций урок»</p> <p>4. Про затвердження методичних розробок педпрацівників, що атестуються</p>	Лютий 2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Оксана ЗАЄЦЬ Оксана ЗАЄЦЬ Оксана ЗАЄЦЬ Ірина МИХАЛЬЧУК	
	<p>4.5. 1. Аналіз результативності навчання педагогів у 2024-2025 н.р., стан діджиталізації освітнього процесу</p> <p>2. Про участь здобувачів освіти училища у конкурсах фахової майстерності обласного та Всеукраїнського рівня.</p> <p>3. Про підготовку до загальноучилищної виставки методичних напрацювань</p>	Квітень 2025 р.	Людвіна БЕСТЮК Оксана ЗАЄЦЬ Ірина МИХАЛЬЧУК Оксана ЗАЄЦЬ	
4.4.	<p>4.6 1. Про затвердження методичних розробок педагогів, рекомендованих методичними комісіями</p> <p>2. Про стан підготовки до державної кваліфікаційної атестації.</p> <p>3. Про орієнтовний план роботи методичних комісій, педагогічної та методичної рад на 2025-2026 н.р.</p>	Травень 2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Ірина МИХАЛЬЧУК Оксана ЗАЄЦЬ	
	<i>Підготувати і провести показові уроки</i>			
5.	5.1.	Жовтень 2024 р.		
	5.2.	Листопад 2024 р.		
	5.3.	Грудень 2024 р.		
2	5.4.	Січень 2025р.		
	5.5.	Лютий 2025 р.		

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
		Березень 2025 р.		
2				
	<i>Підготувати і провести тижні з предметів, професій, конкурси</i>			
	6.1 Тиждень фізичної культури і спорту	Вересень 2024 р.	Віктор ЛОГІН Викладачі	
	6.2 . Тиждень права	Грудень 2024 р.	Людмила МОСІЙЧУК Андрій КРАСОВСЬКИЙ	
	6.3 . Тиждень методичної комісії природничо-математичних дисциплін, загальнотехнічних дисциплін і спецдисциплін операторів ЕОМ		Лариса ДЕМЧУК Викладачі	
б.	6.4 . Тиждень методичної роботи	Січень 2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Оксана ЗАЄЦЬ	
	6.5 . День безпечного інтернету	Лютий 2024 р.	Світлана КОРОЛЬ Наталія КЛИМЧУК Людмила РЯБА	
	6.6. Тиждень спецдисциплін операторів ЕОМ		Світлана КОРОЛЬ Наталія КЛИМЧУК Оксана ТКАЧ	
	6.7 Тиждень методичної комісії опоряджувальників		Майя ПЛОТНИК Майстри в/н	
	6.8. Тиждень охорони праці	Квітень 2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Людмила СТЕЦЮК	
	6.8. День науки	Травень 2025 р.	Віталій ПОХИЛЮК Викладачі	
	<i>Підготувати і провести майстеркласи</i>			
	Майстерклас на тему: «Опорядження поверхні папірусом»	Вересень 2024 р.	Тетяна ЯРЕМЧУК	
	Майстерклас на тему: «Декоративне опорядження поверхні декоративною штукатуркою Сахара»	Жовтень 2024 р.	Тетяна ТКАЧУК	
	Майстерклас на тему: «Виготовлення кухонних табуретів по шаблону»		Анатолій МАЗУРОК	
	Майстерклас на тему: «Технологія будівництва «Термодім»»		Микола СТОРОЖУК	
	Майстерклас на тему: «Опорядження акцентної стіни за трафаретом Пальмовий листок»	Листопад	Світлана БОЙЧУК	
	Майстерклас на тему: «Пофарбування поверхонь акриловими фарбами ТМ «Снежка»»		Світлана БОЙЧУК	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	Майстерклас на тему: «Виготовлення віконних блоків спарених»	2024 р.	Роман ДУБИНЕЦЬКИЙ	
	Майстерклас на тему: «Декоративне опорядження поверхні «Вишиванка у трафаретному стилі»» Майстерклас на тему: «Опорядження поверхні декоративною штукатуркою «Літнос»» Майстерклас на тему: «Виготовлення альтернативних джерел електроенергії» Майстерклас на тему: «Виготовлення блокхауса і євробруса»	Грудень 2024 р.	Ганна ЖАКУН Світлана БОЙЧУК Тетяна ТКАЧУК Валерій НІКОНОВ Юрій ПРИЩЕПА	
	Майстерклас на тему: «Декоративне опорядження поверхні рідкими шпалерами» Майстерклас на тему: «Опорядження поверхні декоративним матеріалом Віалеті»	Січень 2025 р.	Тетяна ТКАЧУК Ганна ЖАКУН	
	Майстерклас на тему: «Опорядження поверхні декоративною штукатуркою «Мозаїка»» Майстерклас на тему: «Кладка англійського каміну»	Березень 2025 р.	Ганна ЖАКУН Тетяна СПАТА Василь ГУДВАК	
	Майстерклас на тему: «Оздоблення поверхні декоративною штукатуркою «Лава»» Майстерклас на тему: «Опорядження дерев'яних поверхонь поліуретановими матеріалам»	Квітень 2025 р.	Тетяна ЯРЕМЧЧУК Андрій ПЕТРИЦЕ	
	Майстерклас на тему: «Опорядження поверхонь декоративними штукатурками» Майстерклас на тему: «Утеплення фасаду з нанесенням декоративної штукатурки»	Травень 2025 р.	Світлана БОЙЧУК Павло ІВАСЕНКО Павло ІВАСЕНКО Сергій НАМЧУК	
	<i>Підготувати і провести позаурочні заходи</i>			
7.	7.1. Пізнавальна гра «Відеолекторій до дня європейських мов»	Вересень 2024 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Олена СТРИЖЕУС	
	7.2. Конкурс юних гумористів «Поліські пересмішники».	Жовтень 2024 р.	Раїса ЮДІНА Тамара ЗОЦУК	
	7.3. Міжнародний конкурс з української мови ім. П. Яцика (I етап). Міжнародний мовно-літературний конкурс ім.Т.Г.Шевченка (I етап).	Жовтень-листопад 2024 р.	Раїса ЮДІНА Тамара ЗОЦУК	
	7.4. Виставка «Рекорди Гіннеса»	Жовтень 2024 р.	Діана БРИСЮК	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	7.5. Фотоквест «Вуглеводи»	Листопад 2024 р.	Діана БРИСЮК	
	7.6. Круглий стіл «Гуманітарне право та економічна безпека»	Листопад 2024 р.	Валентина ЛПІНСЬКА Людмила МОСІЙЧУК	
	7.7. Конкурс «А ну-мо, порахуй!»	Грудень 2024 р.	Лариса ДЕМЧУК	
	7.8. Економічна вікторина	Грудень 2024 р.	Валентина ЛПІНСЬКА	
	7.9. Інтелектуальна гра «Як вірно?»	Грудень 2024 р.	Любов АНТОНЮК	
	7.10. Квест «Вода – еліксир життя»	Грудень 2024 р.	Діана БРИСЮК	
	7.11. Провести відкрите засідання «English speaking club» на тему «Чайна крамниця»	Грудень 2024 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Олена СТРИЖЕУС	
	7.12. Педагогічний ярмарок «Мої педагогічні знахідки»	Січень 2025 р.	Наталія МАЛІНОВСЬКА	
	7.13. Конкурс «Кращий за професією» серед груп деревообробників; серед груп мулярів	Лютий 2025 р.	Василь ПОЛЮХОВИЧ Марія ТКАЧУК	
	7.14. Гра «Мова єднає нас»	Лютий 2025 р.	Людмила ДАЦЮК	
	7.15. Конкурс «Фестиваль закордонних держав».	Лютий 2025 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Олена СТРИЖЕУС	
	7.16. Олімпіада «Кращий знавець технології кам'яних робіт; столярних робіт»	Лютий 2025 р.	Василь ПОЛЮХОВИЧ Марія ТКАЧУК	
	7.17. Конкурс читців-декламаторів "Живи, Кобзарю, в пам'яті людській"	Березень 2025 р.	Раїса ЮДІНА Тамара ЗОЦУК	
	7.18. Диспут «Про нові моделі Всесвіту»	Березень 2025 р.	Валерій НІКОНОВ	
	7.19. Святкування Всесвітнього тижня грошей	Березень 2025 р.	Валентина ЛПІНСЬКА	
	7.20. Конкурс «Кращий за професією» серед груп операторів ЕОМ	Квітень 2025	Людмила РЯБА Світлана КОРОЛЬ Наталія КЛИМЧУК Оксана ТКАЧ	
	7.21. Антифейкова інтелектуал гра «Нота Єнота»	Квітень 2025 р.	Майя ПЛОТНІК	
8.	Провести психолого-педагогічний консиліум з аналізу адаптації здобувачів освіти І курсу до навчального процесу в училищі	Жовтень 2024 р.	Людвіна БЕСТЮК Практичний психолог	
9.	Провести психолого-педагогічний консиліум з аналізу якісної успішності здобувачів освіти випускних груп	Лютий 2025 р.	Людвіна БЕСТЮК Практичний психолог	
10.	Продовжити роботу школи українського мовлення «Мова має значення».	Протягом року	ЗОЦУК Тамара	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
11.	Проводити заняття у «Школі молодого майстра», «Школі молодого викладача»	Щомісяця	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Оксана ЗАЄЦЬ Людвіна БЕСТЮК	
12.	Продовжити роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару «Педагогічний пошук».	Протягом року	Оксана ЗАЄЦЬ	
13.	Провести ярмарку педагогічних ідей та друкованих методичних матеріалів «Формула успіху»	Червень 2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Тетяна СПАТА Оксана ЗАЄЦЬ	
14.	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на новий навчальний рік	Вересень-жовтень	Оксана ЗАЄЦЬ	
15.	Постійно поповнювати папки матеріалами «З досвіду роботи викладачів та майстрів в\н» та «Методичні матеріали педагогічних працівників»	Протягом року	Голови методичних комісій	
16.	Провести огляди навчальних кабінетів і майстерень, КМЗ предметів і професій	Серпень 2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Тетяна СПАТА Оксана ЗАЄЦЬ	
17.	Постійно надавати допомогу головам методичних комісій у плануванні методичної роботи викладачів і майстрів в\н в організації і проведенні тижнів, конкурсів, відкритих уроків	Протягом року	Ірина МИХАЛЬЧУК Оксана ЗАЄЦЬ	
18.	Скласти план навчання педагогічних працівників	Вересень 2024 р.	Оксана ЗАЄЦЬ	
19.	Працювати над створенням сайтів, блогів, портфоліо педагогічних працівників	Протягом року	Педагоги, що атестуються	
20.	Поповнювати базу електронних ресурсів для дистанційного та змішаного навчання	Протягом року	Педагоги	
21.	Провести панельну дискусію на тему «Біль, помножений на війну. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу»	Січень 2025 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Працівники, що атестуються	



## Розділ VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	<p>Забезпечити неперервність навчання педагогічних працівників училища, підвищувати їхню кваліфікацію та майстерність:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1. Провести діагностику професійної підготовки, потреб професійного становлення викладачів, майстрів в/н, вихователів;</p> <p>Забезпечити своєчасне курсове підвищення кваліфікації педагогічними працівниками при НМЦ ПТО, ВСП «Львівський ННЦ професійної освіти» НПУ ім М. Драгоманова</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2. Направляти педагогічних працівників училища для навчання на обласні семінари-практикуми та на засідання обласних методичних секцій за спеціальностями.</p>	Протягом року	Дирекція
2	<p>Затвердити план курсової підготовки педагогічних працівників ВСП «Львівський ННЦ професійної освіти» НПУ ім М. Драгоманова:</p> <p>Ірина МИХАЛЬЧУК В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Оксана ЗАЄЦЬ Людмила ДАЦЮК Василь ПОЛЮХОВИЧ Наталія КЛИМЧУК Тетяна УСТИМЕНКО Володимир НЕСЕНЧУК Іван БОНДАРЧУК Тетяна МАЗУРОК Лариса ЛАХАЙ Валентина КОТЮК Катерина СТЕПАНОВИЧ Галина ЯКИМЧУК Ганна ЖАКУН Тетяна ТКАЧУК Андрій ПЕТРИЦЕ</p> <p>Марина КОНДРАТЮК Галина КАПУСТІНСЬКА Зоя МАСЮК Віталій ПОХИЛЮК Олена СТРИЖЕУС Надія ІВАНЧЕНКО Ніна КОСТЮКЕВИЧ Людмила ПОТОНЯ Тетяна СПАТА</p>	<p>I семестр 2024-2025 н.р.</p> <p>II семестр 2024-2025 н.р.</p>	Оксана ЗАЄЦЬ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	Валентина ЛІПІНСЬКА Василь ГУДАК Роман ДУБИНЕЦЬКИЙ		
3	Застосовувати наставництво з метою надання практичної допомоги молодим викладачам, майстрам в/н: 3.1. Визначити рівень професійної підготовки молодих фахівців, з'ясувати педагогічні проблеми викладачів та майстрів в/н; 3.2. Закріпити наставників за молодими фахівцями на засіданнях методичних комісій і проводити відповідну роботу; 3.3. Організувати відвідування уроків та позаурочних заходів досвідчених працівників молодими педагогами; 3.4. Систематично проводити консультації молодих фахівців з педагогіки та методики.	Вересень  Вересень  Протягом року  Протягом року	Оксана ЗАЄЦЬ  Оксана ЗАЄЦЬ  Голови м/к Оксана ЗАЄЦЬ Викладачі-методисти, майстри в/н I категорії
4	Провести стажування майстрів в/н на будівництві: Василь ГУДАК Анатолій МАЗУРОК Тетяна ТКАЧУК Галина ЯКИМЧУК Ганна ЖАКУН Валентина КОТЮК Катерина СТЕПАНОВИЧ Андрій ПЕТРИЦЕ	Листопад 2024р  Лютий 2025 р.  Березень 2025 р.	Тетяна СПАТА
5	Провести навчання педагогічних працівників за тематикою:		
	Про нове Положення про атестацію педагогічних працівників	Вересень	Оксана ЗАЄЦЬ
	Закон України «Про мобінг»	Жовтень	Людмила МОСІЙЧУК
	Національна ідентичність і європейські цінності	Грудень	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
6	Провести вибіркоче навчання педагогічних працівників за тематикою: «STEM-орієнтований підхід у професійній освіті. Застосування ІКТ для забезпечення дистанційного та змішаного навчання»		
	Використання сервісу Classroom	Листопад	Оксана ТКАЧ
	Wordwall – інтерактивний інструментарій для розвитку пізнавальних компетентностей здобувачів освіти	Лютий	Оксана ТКАЧ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	Google форми як інструмент оцінювання та моніторингу навчальної діяльності здобувачів освіти	Березень	Валентина ЛПІНСЬКА
	Інформаційні та проєктні технології в навчанні майбутніх робітників	Травень	Наталія КЛИМЧУК
	Канва – інструмент для створення постерів та плакатів	Червень	Людмила РЯБА
	Провести навчання педагогічних працівників за тематикою:		
	Діти і війна: концепції і стратегії поведінки педагогів та батьків	Жовтень	Олена ПОЛЄХІНА
	Що треба знати про посттравматичний стресовий розлад (ПТСР) дітей, які пережили війну	Січень	Оксана ЗАЄЦЬ
	Турбота та взаємодія з дітьми з особливими освітніми потребами	Листопад	Олена ПОЛЄХІНА
	Ознаки психотравми у дітей та методи їх корекції	Лютий	Олена ПОЛЄХІНА
	Провести навчання педагогічних працівників за тематикою:		
	Мова має значення	Жовтень	Оксана ЗАЄЦЬ
	Правопис 1928-1933 - 2019	Лютий	Тамара ЗОЦУК
	Прізвище: корінь роду	Червень	Олена СТРИЖЕУС

## Розділ ІХ. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Відремонтувати всі комп'ютери і підготувати їх до роботи.	до 01.10.2024	Андрій СЕМЕНЧУК
2.	Відремонтувати електроінструмент та підготувати його до роботи у новому навчальному році.	до 01.10.2024	Тетяна СПАТА
3.	Відремонтувати та налагодити обладнання санвузлів.	до 30.08.2024	Михайло ЛАХАЙ
4.	Ремонт та налагодження освітлення (гуртожиток, навчальний корпус, майстерні)	до 30.08.2024	Михайло ЛАХАЙ
5.	Профілактичний ремонт електроплит в гуртожитку.	до 30.08.2024	Михайло ЛАХАЙ
6.	Ремонт тренажерів та обладнання спортзалу і тренажерного залу.	до 01.10.2024	Віктор ЛОГІН
7.	Провести реконструкцію та утеплення, заміну вікон фасадів навчального корпусу, навчально-виробничих майстерень, громадсько-побутового корпусу, зимового саду закладу	до 30.06.2025	Ігор СТРИЖЕУС Тетяна СПАТА Михайло ЛАХАЙ
8.	Замінити асфальтове покриття внутрішчищних доріг та майданчиків	до 30.06.2025	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СПАТА
9.	Замінити бордюри на території училища.	До 30.06.2025	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СПАТА
10.	Відремонтувати та утеплити стіни зимового саду.	до 01.11.2024	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СПАТА
11.	Забезпечити кабінет будівельного креслення мультимедійним проектором	до 30.06.2025	Ігор СТРИЖЕУС Андрій СЕМЕНЧУК
12.	Придбати ручні електрифіковані інструменти для навчальних цілей та виконання навчально-виробничих робіт.	до 01.10.2024	Тетяна СПАТА Михайло ЛАХАЙ
13.	Здійснити реконструкцію 2-го поверху навчального корпусу.	до 30.07.2025	Ігор СТРИЖЕУС Тетяна СПАТА Михайло ЛАХАЙ
14.	Провести реконструкцію майстерні штукатурних робіт.	до 30.07.2025	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СПАТА
15.	Закупити будівельні матеріали для навчальних цілей	До 01.10.2024	Тетяна СПАТА Михайло ЛАХАЙ
16.	Дообладнати кабінет з монтажу гіпсокартонних конструкцій та систем утеплення будівель комп'ютерною технікою.	до 01.06.2025	Ігор СТРИЖЕУС
17.	Підготувати опалювальну систему до опалювального сезону.	до 10.10.2024	Михайло ЛАХАЙ
18.	Дообладнати майстерню «Сучасні висотні роботи в будівництві» пристосуваннями для відпрацювання верхолазних робіт.	до 01.11.2024	Тетяна СПАТА Павло ІВАСЕНКО

## Розділ X. Охорона праці

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Скласти план роботи комісії з охорони праці в училищі на 2024-2025 н.р.	до 01.10.2024 р.	Людмила СТЕЦЮК
2.	Провести огляд готовності до нового навчального року всіх майстерень і кабінетів	до 01.10.2024 р.	Дирекція
3.	Переглянути “Положення про охорону праці в училищі”, перевірити наявність у майстернях інструкцій з охорони праці з усіх професій.	до 01.10.2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Людмила СТЕЦЮК
4.	Підготувати наказ по училищу “Про організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки на 2024-2025 н.р.	до 20.09.2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Людмила СТЕЦЮК
5.	Провести вступний інструктаж для учнів I курсу навчання	до 13.09.2023 р.	Людмила СТЕЦЮК
6.	Провести повторний інструктаж з охорони праці з працівниками училища.	до 10.09.2024 р. до 15.01.2025 р.	Людмила СТЕЦЮК
7.	Переглянути і доповнити програму навчання майстрів виробничого навчання і викладачів спецдисциплін з охорони праці.	до 01.10.2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Людмила СТЕЦЮК
8.	Скласти план роботи семінару з безпеки життєдіяльності для педагогічних працівників.	до 01.10.2024 р.	Людмила СТЕЦЮК
9.	Перевірити наявність відповідних інструкцій з охорони праці.	до 01.09.2024 р.	Людмила СТЕЦЮК
10.	Перевірити наявність і стан ведення журналів обліку інструктажів з охорони праці в кожного майстра виробничого навчання.	до 01.10.2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Людмила СТЕЦЮК
11.	Завідуючим майстернями забезпечити виконання заходів з протипожежної безпеки. Два рази в рік перевіряти та своєчасно перезаряджати вогнегасники.	до 01.11.2024 р.	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СПАТА
12.	Завідуючим навчальними кабінетами забезпечити виконання заходів з охорони праці, електробезпеки та пожежної безпеки в своїх кабінетах, своєчасно проводити інструктажі учнів (огляд кабінетів 2 рази на рік: до 30.09.2024 р. і до 01.06.2025 р.)	постійно	Людмила СТЕЦЮК Зав. кабінетами

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
13.	Провести перевірку всіх приміщень і кімнат в гуртожитку з питань пожежо- і електробезпеки.	до 01.09.2024 р. до 01.06.2025 р.	Михайло ЛАХАЙ Комісія з ОП
14.	В усіх навчальних групах першого курсу обрати громадських інспекторів з охорони праці, спланувати їх роботу і навчання.	до 01.10.2024 р.	Людмила СТЕЦЮК Керівники груп
15.	Перевірити стан електробезпеки в їдальні училища. Перевірити наявність інструкцій з електробезпеки біля кожного електронагрівального приладу.	до 15.09.2024 р.	Михайло ЛАХАЙ Людмила СТЕЦЮК
16.	На всіх поверхах навчального корпусу перевірити стан та надійне закриття електрощитів.	до 01.11.2024 р.	Михайло ЛАХАЙ Електрики
17.	На всіх механізмах та пристроях монтажного полігону вивісити відповідні бірки. Перевірити цілісність монтажних петель на всіх з/б виробках.	до 01.11.2024 р.	Людмила СТЕЦЮК Тетяна СПАТА Павло ІВАСЕНКО
18.	Проводити огляд спецодягу та інструменту учнів перед виходом на виробниче навчання і практику.	постійно	Тетяна СПАТА Майстри в/н
19.	Проаналізувати виконання приписів Держнагляду з охорони праці, пожежної безпеки та санстанції	до 01.10.2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Михайло ЛАХАЙ Людмила СТЕЦЮК
20.	Організувати навчання відповідальних осіб з охорони праці в територіальному управлінні з охорони праці (викладач охорони праці)	вересень- жовтень 2024 р.	Людмила СТЕЦЮК
21.	Провести місячник з ОП в училищі	березень- квітень 2025 р.	Людмила СТЕЦЮК
22.	Проводити 2 рази в рік обстеження приміщень, споруд та інженерних комунікацій	до 15.09.2024 р. до 20.01.2025 р.	Тетяна ГОЧМАНОВСЬКА Комісія з огляду будівель і споруд
23.	Організувати перевірку опору ізоляції електромережі, електрообладнання та стану заземлення	до 01.10.2024 р.	Михайло ЛАХАЙ

## РОЗДІЛ XI. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Закріпити інженерно-педагогічних працівників за школами району, міста Рівного та районними центрами області	до 15.02.2025	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
2.	Підготувати рекламні проспекти про набір здобувачів освіти на 2025-2026 н.р.	до 15.02.2025	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
3.	Провести дні відкритих дверей з метою агітації та ознайомлення з професіями випускників шкіл	Березень- квітень	Дирекція Майстри в\н Кл. керівники
4.	Для пропаганди робітничих професій дати оголошення в газети і телерадіокомпанії області	Березень- квітень	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Ганна ГЛУЩУК
5.	Підготувати профорієнтаційні матеріали для оформлення куточків профорієнтації в школах	Січень- лютий	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
6.	Підготувати агітаційний гурток для виїзду по школах міста з метою проведення профорієнтації закладу освіти	до 01.04.2025	Іван БОНДАРЧУК
7.	Щомісяця проводити оперативні наради з працівниками інженерно-педагогічного колективу на рахунок проведення профорієнтації по школах	з 15.02.2025	Ігор СТРИЖЕУС В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
8.	Дирекції закладу освіти виділити кошти для проведення профорієнтації	з 15.02.2025	Ігор СТРИЖЕУС Ганна ГЛУЩУК
9.	Залучити здобувачів освіти до профорієнтаційної роботи	з 15.02.2025	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
10.	Постійно заслуховувати звіти майстрів, викладачів про хід виконання профорієнтаційної роботи у закладі освіти	постійно на нарадах	Дирекція
11.	Під час профорієнтаційної роботи використовувати відеофільми про професії за якими проводить підготовку заклад освіти	вересень- березень	Кл. керівники Майстри в\н
12.	Організувати роботу приймальної комісії закладу освіти	з 01.05.2025	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ

## РОЗДІЛ XII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Облік надходжень та касових видатків по загальному і спеціальному фонду (акти звірки про виконання кошторису)	на протязі місяця	ГРУХАЛЬ Інна
2.	Здача звітності в казначейство по загальному і спеціальному фондах (звірка касових видатків)	щомісяця до 3-го числа	ГЛУЩУК Ганна
3.	Здача звітів про заборгованість бюджетних установ ( форма 7-м.,д.22)	щомісяця до 7-го числа	ГЛУЩУК Ганна
4.	Нарахування та виплата заробітної плати працівникам училища (меморіальний ордер № 5)	Щомісяця 15-го і 30-го числа	ЛОПАЧУК Віта
5.	Ведення аналітичного обліку по рахунках до заробітної плати	постійно	ЛОПАЧУК Віта
6.	Звітність в статистику (звіт праці) і в пенсійний фонд (дод.23)	щомісяця	ЛОПАЧУК Віта
7.	Здача квартальних звітів в усі фонди по зарплаті	щоквартально	ЛОПАЧУК Віта
8.	Нарахування і перерахування стипендії, премії, матеріальної допомоги учням	щомісяця до 25-числа	КУКУРУЗА Ніна
9.	Реєстрація платіжних доручень для розрахунків з постачальниками, по зарплаті, стипендії і подання в казначейство через СДО	постійно при надходженні рахунків	КУКУРУЗА Ніна
10.	Нарахування взамін харчування учням-сиротам та облік харчування в їдальні	щомісяця	ГЛУЩУК Ганна
11.	Облік коштів на рахунку благодійного фонду «Будівельник»	щомісяця	ГРУХАЛЬ Інна ГЛУЩУК Ганна, ШАДРІЧЕВА Юлія
12.	Облік матеріальних цінностей училища, видача доручень матеріально-відповідальним особам	щомісяця	ШАДРІЧЕВА Юлія
13.	Облік розрахунків з організаціями дебіторсько-кредиторської заборгованості	щомісяця	ШАДРІЧЕВА Юлія
14.	Нарахування та облік орендної плати	щомісяця	ШАДРІЧЕВА Юлія
15.	Облік фактичних видатків по загальному і спеціальному фонду	щомісяця	ГЛУЩУК Ганна
16.	Облік виробничої діяльності училища, розрахунки з організаціями за проходження виробничої практики	щомісяця	ГЛУЩУК Ганна
17.	Складання квартальної звітності, здача балансу в казначейство та Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України по ДБ	щоквартально до 08 числа	ГЛУЩУК Ганна
18.	Здача річного балансу	до 12 січня	ГЛУЩУК Ганна
19.	Розрахунок бюджетної пропозиції, прогнозних обсягів власних надходжень, зведення показників спеціального фонду до кошторису, потреба в комунальних видатках	до 15 червня щорічно	ГЛУЩУК Ганна